



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м. Татарбунари

№ 302

**Про затвердження плану
роботи виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
на I квартал 2026 року**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України статей 40, 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 20 січня 2016 року № 1, з метою організації роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на I квартал 2026 року (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Л.Коваль.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
24.12.2025 № 302

ПЛАН РОБОТИ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ НА I КВАРТАЛ 2026 РОКУ

I. ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ПИТАНЬ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ ПРОЕКТІВ
РІШЕНЬ НА ЗАСІДАННІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Січень

1. Про стан роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради за 2025 рік.

Начальник відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради

2. Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за 2025 рік.

Начальник фінансового відділу міської ради

3. Про роботу фінансового відділу Татарбунарської міської ради у 2025 році.

Начальник фінансового відділу міської ради

4. Про виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади за 2025 рік.

Начальник відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради

5. Про роботу відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради у 2025 році.

Начальник відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) міської ради

6. Про роботу Трудового архіву Татарбунарської міської ради у 2025 році.

Завідувач Трудового архіву міської ради

7. Про виконання Програми розвитку освіти Татарбунарщини на 2022-2025 роки за II півріччя 2025 року.

Відділ освіти міської ради

8. Про роботу відділу освіти Татарбунарської міської ради у 2025 році.

Начальник відділу освіти міської ради

9. Про роботу відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради у 2025 році.

Начальник відділу культури, сім'ї та молоді міської ради

10. Про роботу Комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» у 2025 році.

Директор КП «ДОЗ «Зоряка»

11. Про роботу комунального закладу Татарбунарської міської ради «Спортивний клуб Татарбунари» у 2025 році.

Голова комунального закладу
Татарбунарської міської ради
«Спортивний клуб Татарбунари»

12. Про виконання заходів Комплексної програми розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 - 2027 роки у 2025 році.

Начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради

13. Поточні питання, які необхідно внести на розгляд виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

Керівники виконавчих органів міської ради
Керівники комунальних підприємств, установ міської ради

Лютий

1. Про стан здійснення виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади у другому півріччі 2025 року.

Начальник організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради

2. Про роботу відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради у 2025 році.

Начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я міської ради

3. Про роботу Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради у 2025 році.

Начальник Служби і справах дітей міської ради

4. Про роботу Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради у 2025 році.

Генеральний директор КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради

Начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я міської ради

5. Про роботу Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради у 2025 році.

Генеральний директор КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради

Начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я міської ради

6. Про роботу комунальної установи «Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради у 2025 році.

Директор КУ «Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради

Начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я міської ради

7. Про хід виконання Програми підтримки малого і середнього підприємництва Татарбунарської міської територіальної громади на 2025-2026 роки у 2025 році.

Начальник відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради

8. Про хід виконання Програми екологічного розвитку Татарбунарської міської ради на 2025-2029 роки у 2025 році.

Начальник управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті міської ради

9. Про хід виконання Програми «Підвищення енергоефективності та енергозбереження на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2025-2030 роки» у другому півріччі 2025 року.

Начальник управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті міської ради

10. Поточні питання, які необхідно внести на розгляд виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

Керівники виконавчих органів міської ради
Керівники комунальних підприємств, установ міської ради

Березень

1. Про план роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на II квартал 2026 року.

Начальник організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради

2. Про роботу відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради у 2025 році.

Начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради

3. Про роботу управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті Татарбунарської міської ради у 2025 році.

Начальник управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті міської ради

4. Про роботу комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Водопостачальник» у 2025 році.

Директор КП «Водопостачальник»

Начальник управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті міської ради

5. Про роботу комунальної установи Татарбунарської міської ради «Бесарабія» у 2025 році.

Директор КУ «Бесарабія»

Начальник управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті міської ради

6. Про роботу комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Струмочок» у 2025 році.

Директор КП «Струмочок»

Начальник управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті міської ради

7. Про роботу комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Джерело Білолісся» у 2025 році.

Директор КП «Джерело Білолісся»

Начальник управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті міської ради

8. Про роботу комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Дмитрівка» у 2025 році.

Директор КП «Дмитрівка»

Начальник управління майном
комунальної власності та забезпечення
благоустрою у місті міської ради

9. Поточні питання, які необхідно внести на розгляд виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

Керівники виконавчих органів міської
ради
Керівники комунальних підприємств,
установ міської ради

II. ЗАХОДИ МІСЬКВИКОНКОМУ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО- МАСОВОЇ РОБОТИ

1. Відзначення Дня Соборності України.

Відділ культури, сім'ї та молоді,

Організаційний відділ виконавчого
комітету (апарату)

2. Відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.

Відділ культури, сім'ї та молоді,

Організаційний відділ виконавчого
комітету (апарату)

3. Відзначення Дня Героїв Небесної Сотні.

Відділ культури, сім'ї та молоді,

Організаційний відділ виконавчого
комітету (апарату)

4. Відзначення Міжнародного жіночого дня.

Відділ культури, сім'ї та молоді,

Організаційний відділ виконавчого
комітету (апарату)

5. Відзначення Дня українського добровольця.

Відділ культури, сім'ї та молоді

Організаційний відділ виконавчого
комітету (апарату)

6. Відзначення Дня працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення.

Відділ з питань управління майном,
архітектури та земельних відносин

Організаційний відділ виконавчого
комітету (апарату)

7. Виїзди за місцем проживання заявників з метою перевірки достовірності та повноти фактів, викладених у зверненнях громадян, та наслідків вирішення питань.

Керівники виконавчих органів

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м.Татарбунари

№ 303

Про затвердження конкурсної документації з призначення управителя багатоквартирних будинків на території Татарбунарської міської територіальної громади

Відповідно до підпункту 20 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 10, 11, 12 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», пункту 6-1 розділу VII «Про житлово-комунальні послуги», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150 «Про затвердження порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 червня 2016 р. за № 893/29023 (із змінами), вимоги Південного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України від 07.11.2025 № 65-02/5574е, рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 29.09.2016 року № 157 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію виконавчого комітету Татарбунарської міської ради з призначення управителя багатоквартирних будинків та складу конкурсної комісії», з метою забезпечення на території Татарбунарської міської територіальної громади ефективного утримання багатоквартирних будинків, співвласниками яких не створені об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком та не обрано управителя, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити перелік об'єктів конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків на території Татарбунарської міської територіальної громади, що додається.

2. Затвердити конкурсну документацію з призначення управителя багатоквартирних будинків на території Татарбунарської міської територіальної громади, що додається.

3. Затвердити графік проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Татарбунарської міської територіальної громади, що додається.

4. Провести з 02 - 08.02.2026 року конкурс з призначення управителя багатоквартирних будинків на території Татарбунарської міської територіальної громади.

5. Відділу архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Павленко Н.В.) спільно з організаційним відділом виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Мазур П.В.) забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Татарбунарської міської ради та інформаційне повідомлення про проведення конкурсу в засобах масової інформації.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
24.12. 2025 року № 303

Перелік об'єктів конкурсу
з призначення управителя багатоквартирного будинку на території
Татарбунарської міської територіальної громади

№ п/н	Адреса об'єкта конкурсу
1	вул. В. Тура, 3 А м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
2	вул. Героїв України, 5 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
3	вул. Героїв України, 13 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
4	вул. Верхня, 2 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
5	вул. О. Зінченка, 3 В м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
6	вул. О. Зінченка, 2 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
7	вул. О. Зінченка, 3 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
8	вул. О. Зінченка, 6 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
9	вул. О. Зінченка, 6 А м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
10	вул. Лесі Українки, 12А м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
11	вул. Соборна, 5 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
12	вул. Соборна, 7 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
13	вул. Новоселів, 1 А м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
14	вул. Кілійська, 28 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
15	вул. Центральна, 17 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
16	вул. Центральна, 19 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
17	вул. Центральна, 33 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
18	вул. Князева, 1 А м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
19	вул. Князева, 8 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
20	вул. Князева, 6 А м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
21	вул. Князева, 24 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
22	вул. Князева, 28 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
23	вул. Князева, 30 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
24	вул. Князева, 63 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
25	вул. Князева, 64 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
26	вул. Князева, 65 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
27	вул. Князева, 84 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
28	вул. Князева, 86 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
29	вул. Князева, 86 А м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
30	вул. Князева, 82 А м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
31	вул. Робоча, 9 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
32	вул. Робоча, 15 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району

33	вул. Робоча, 17 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
34	вул. Робоча, 19 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
35	вул. Робоча, 21 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
36	вул. Робоча, 23 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
37	вул. Робоча, 25 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району
38	вул. Фонтанська, 30 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
24.12. 2025 року № 303

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

З призначення управителя багатоквартирних будинків на території
Татарбунарської міської територіальної громади

м. Татарбунари
2025

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни які вживаються в конкурсній документації	Конкурсна документація розроблена на виконання Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» від 14.05.2015 року № 417- VIII; Закону України «Про житлово-комунальні послуги» від 09.11.2017 року № 2189-VIII; керуючись наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку» від 13.06.2016 року № 150. Терміни, які використовуються в цій конкурсній документації, вживаються в значеннях, визначених у перелічених документах.
2. Інформація про організатора конкурсу:	
повне найменування	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; код ЄДРПОУ <u>04527371</u>
Місцезнаходження	68 100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Лесі Українки, 18
Посадова особа організатора конкурсу, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Пустовітенко Ігор Олександрович – головний спеціаліст відділу архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради тел. 0484432331
3. Підстава для проведення конкурсу (дата і номер рішення)	Закон України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» від 14.05.2015 року № 417- VIII; Закон України «Про житлово-комунальні послуги» від 09.11.2017 року № 2189-VIII (із змінами внесеними Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо врегулювання окремих питань у сфері надання житлово – комунальних послуг» від 03.12.2020 року № 1060-XI);
4. Перелік складових робіт (послуг) з управління	Перелік складових робіт (послуг) з управління багатоквартирним будинком, який складений згідно з Обов'язковим переліком робіт (послуг), витрати на які включаються до складу витрат на

<p>багатоквартирним будинком</p>	<p>утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем: водопостачання; водовідведення; зливової каналізації; електропостачання. 2. Обслуговування димових та вентиляційних каналів. 3. Технічне обслуговування систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності). 4. Поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків), та іншого спільного майна багатоквартирного будинку. 5. Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем: водопостачання; водовідведення; зливової каналізації; електропостачання. 6. Поточний ремонт систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності). 7. Прибирання прибудинкової території. 8. Прибирання приміщень загального користування (у тому числі допоміжних). 9. Прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиожездними сумішами. 10. Дератизація. 11. Дезінсекція. 12. Придбання електричної енергії для освітлення місць загального користування, та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку. <p>Обов'язковий перелік є таким, що забезпечує належний санітарно-гігієнічний, протипожежний, технічний стан будинку та прибудинкової території. Зменшення Обов'язкового переліку можливе лише за</p>
---	---

	<p>об'єктивних умов експлуатації будинку, що залежить від його капітальності, рівня облаштування та благоустрою (відсутності певних інженерних систем, обладнання, елементів зовнішнього опорядження). Перелік складено у відповідності до Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житловокомунального господарства України від 27 липня 2018 року № 190 «Про затвердження Обов'язкового переліку робіт (послуг), витрати на які включаються до складу витрат на утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території»</p>
<p>5. Вимоги щодо якості надання послуги</p>	<p>Якість послуг, що надаються, повинна відповідати вимогам, визначеним:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законом України «Про житлово-комунальні послуги» № 2189-VIII від 09.11.2017 року; - постановою КМУ від 05.09.2018 № 712 «Про затвердження Правил надання послуги з управління багатоквартирним будинком та Типового договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком»; - наказом Державного комітету України з питань житловокомунального господарства від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій»; - наказом Державного комітету України з питань житловокомунального господарства від 10.08.2004 № 150 «Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд»; - наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.12.2013 № 603 «Про затвердження Норм часу та матеріально-технічних ресурсів, норм обслуговування для робітників при утриманні будинків, споруд і прибудинкових територій»; <p>та іншими нормативно-правовими актами у сфері житловокомунального господарства. Вимоги, щодо якості надання послуги</p>

	(перелік робіт та періодичність їх надання) наведені в Додатку № 1 до конкурсної документації
6. Плата за участь у конкурсі	Не вимагається.
7. Недискримінація учасників	Кількість учасників не обмежується
II Інформація про об'єкти конкурсу	
1. Перелік об'єктів конкурсу	Перелік об'єктів конкурсу, щодо яких оголошено конкурс з призначення управителя багатоквартирного будинку Татарбунарської міської територіальної громади, наведено у рішенні виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.12.2025 № 303 «Про затвердження конкурсної документації з призначення управителя багатоквартирних будинків на території Татарбунарської міської ради»
2. Технічна характеристика кожного об'єкта конкурсу	Технічна характеристика об'єктів конкурсу будинків, щодо яких оголошено конкурс з призначення управителя багатоквартирних будинків на території Татарбунарської міської ради у Додатку № 2 до конкурсної документації.
3. Дата огляду об'єкту конкурсу та доступу до них	Доступ до об'єкту конкурсу та огляд будинків буде проводитись з 26.01.2026 року по 30.01.2026 року з 15.00 до 17.00 години. Учасники конкурсу, що бажають взяти участь у огляді об'єктів конкурсу, письмово повідомляють про це голову конкурсної комісії не пізніше ніж за три дні до огляду
4. Інформація про загальний обсяг заборгованості співвласників та невиконані зобов'язання щодо проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій	Загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій станом на 24.12.2025 року в розрізі об'єктів конкурсу відсутні. Невиконані зобов'язання, щодо проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі: невиконані зобов'язання відсутні.
III. Зміст конкурсної пропозиції та вимоги до конкурсних пропозицій	
1. Вимоги до конкурсних пропозицій	У разі якщо об'єктом конкурсу визначено групу будинків, розрахунок ціни учасник конкурсу

	<p>подає у складі конкурсної пропозиції на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об'єкта конкурсу. Під час проведення конкурсу усі документи, що готуються організатором конкурсу, викладаються українською мовою. Конкурсна пропозиція складається українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів складених іноземною мовою, конкурсна пропозиція учасника повинна містити їх переклад українською мовою. Текст перекладу повинен бути засвідчений підписом перекладача (з підтверджуючими документами на право перекладу) та печаткою учасника. Конкурсна пропозиція запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника або підпис учасника. Усі аркуші конкурсної пропозиції учасника конкурсу мають бути прошиті та пронумеровані. Усі сторінки, на яких міститься інформація, мають містити підпис уповноваженої посадової особи учасника конкурсу, а також відбитки печатки (за наявності). Конкурсна пропозиція повинна мати пронумерований реєстр наданих документів. Учасник конкурсу має право подати лише одну конкурсну пропозицію стосовно об'єкта конкурсу. Усі копії документів мають бути засвідчені належним чином, а саме повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - позначка про засвідчення копії документа складена зі слів «Згідно з оригіналом», «Відповідає оригіналу» тощо; - особистий підпис особи, яка засвідчує копію; - відбиток печатки (за наявності).
<p>2. Подання заяви для участі у конкурсі та отримання конкурсної документації</p>	<p>Для участі у конкурсі учасники конкурсу подають організатору заяву, у якій зазначають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фізичні особи – підприємці – прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають

відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);
- юридичні особи – повне найменування, код ЄДРПОУ.

На виконання вимог наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово комунального господарства України від 13.06.2016 року № 150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку» до заяви додаються документи, які підтверджують наявність у штаті щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя – юридичної особи), або документи, що підтверджують проходження професійної атестації або наявність у штаті за трудовим договором щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя – фізичної особи – підприємця). Конкурсна документація надається особисто або надсилається поштою організатором конкурсу його учаснику протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заяви про участь у конкурсі, у якій зазначається спосіб надання конкурсної документації. Відомості, зазначені у заяві учасника конкурсу, перевіряє організатор конкурсу після їх надходження у порядку, встановленому частиною сьомою статті 11 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». Витяг з ЄДРПОУ організатором конкурсу долучається до конкурсних пропозицій учасника. У разі якщо учасником конкурсу у заяві зазначено недостовірну інформацію чи її виявлено під час перевірки відомостей, зазначених у заяві, заява учасника конкурсу відхиляється, про що

	організатор конкурсу повідомляє його у триденний строк.
3. Перелік документів конкурсної пропозиції	<p>Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали та (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії таких документів:</p> <p>1) Розрахунок ціни на послугу з управління багатоквартирним будинком, який включає в себе витрати на утримання багатоквартирного будинку, прибудинкової території, поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку (в тому числі податок на додану вартість, якщо управитель є його платником), винагороду управителю з розрахунку на 1 м² загальної площі багатоквартирного будинку згідно з вимогами чинного законодавства (розрахунок вартості повинен бути проведений за кожною складовою витрат Обов'язкового переліку на кожний багатоквартирний будинок окремо). Розрахунок ціни має відповідати встановленим нормативам для надання своєчасної та якісної послуги;</p> <p>2) Для підтвердження рівня забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою надається довідка у довільній формі про наявність обладнання та матеріально технічної бази мінімально необхідної, для надання послуги з управління багатоквартирним будинком у комплексі, із зазначенням місцезнаходження, переліку основних засобів його рівня зносу та року випуску. У разі залучення майна на підставі будь-якого правочину (оренда, користування, надання послуг тощо) учасником надаються підтверджуючі документи. Строк користування зазначеним майном не може бути меншим одного року.</p> <p>3) Учасником надається довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації, які будуть безпосередньо залучені до надання послуги з управління багатоквартирних житлових будинків (у т.ч. слюсарі, сантехники, двірники та ін.) з зазначенням досвіду роботи у даній сфері (з урахуванням договорів щодо</p>

залучення співвиконавців). У разі залучення працівників суб'єктів господарювання на договірних засадах учасником надаються копії відповідних підтверджуючих документів;

4) Для підтвердження фінансової спроможності учасником надається:

а) фінансова звітність (баланс та звіт про фінансові результати форма № 1 та № 2) суб'єкта господарювання за попередній календарний рік (копії фінансової звітності подаються за попередній звітний період, який наступив на момент подання пропозиції);

б) довідка відповідних органів державної податкової служби про відсутність (наявність) заборгованості з податків та обов'язкових платежів до бюджету, дійсна на час подання пропозицій;

5) відомості щодо досвіду роботи (у довільній формі) з надання послуг у сфері управління (обслуговування та утримання будинків та прибудинкових територій), в тому числі, відомості про досвід роботи (власний та/або засновників) у сфері надання житловокомунальних послуг з визначенням кількості років, місяців досвіду роботи та з обов'язковим наданням копій засвідчених належним чином підтверджуючих документів (договорів, рішень тощо)).

6) Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів конкурсної пропозиції. Повноваження щодо підпису документів конкурсної пропозиції учасника конкурсу підтверджується одним із наступних документів: витягом з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, та засвідчений відповідно до законодавства

7) Лист-згода на обробку персональних даних.

8) Учасники конкурсу мають право, крім передбачених конкурсною документацією подавати у складі конкурсної пропозиції також інші документи, що підтверджують досвід

	<p>роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо). У разі неможливості надання будь-якого з документів, учасник має право надати у складі конкурсної пропозиції письмові пояснення з цього приводу.</p>
<p>IV Подання та розкриття конкурсних пропозицій</p>	
<p>1. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій</p>	<p>Конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу чи надсилається поштою організатору конкурсу у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу, маркування: «Не відкривати до 02 лютого» Конкурсна пропозиція подається до відділу архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (м. Татарбунари, вул. Героїв України, 1, уповноважена особа: Пустовітенко Ігор Олександрович). Конкурсні пропозиції реєструються організатором конкурсу в окремому журналі обліку конкурсних пропозицій за формою згідно додатку 2 до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 року № 150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку». Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій Дата: 30.01.2026 року .Час: до 13.00 години. Конкурсні пропозиції, отримані організатором конкурсу після закінчення строку їх подання не розкриваються і повертаються учасникам, які їх подали. На запит учасника конкурсу організатор конкурсу протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.</p>

2. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями

Місце розкриття конкурсних пропозицій – Татарбунарська міська рада, м. Татарбунари, вул. Лесі Українки, 18 зала адмінбудинку, 2 поверх. Дата та час розкриття конкурсних пропозицій – Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відбудеться: дата 02 лютого 2026 року о 14.00 годині. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями здійснюється на наступний день після закінчення строку їх подання на засіданні конкурсної комісії у час та в місці, що зазначені в оголошенні про проведення конкурсу, в присутності учасників конкурсу, що подали конкурсні пропозиції, або уповноваженні ними особи. Відсутність учасника конкурсу або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції. Повноваження представника учасника підтверджується одним із наступних документів: витягом з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю із зазначенням зразка підпису представника учасника або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій, засвідчені згідно законодавства. Для підтвердження особи такий представник повинен надати документ, що посвідчує особу представника учасника, в тому числі, паспорт або інший документ. Зазначені документи пред'являються секретарю конкурсної комісії безпосередньо перед початком процедури розкриття. Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціну пропозиції щодо кожного багатоквартирного будинку, що входить до об'єкта конкурсу. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття засідання конкурсної комісії, який

	складається в день розкриття пропозицій. Протокол засідання конкурсної комісії підписується усіма членами конкурсної комісії, що брали участь у голосуванні. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія організатора конкурсу має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненнями їх пропозицій.
3. Інформація про оголошення конкурсу, Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій	Оголошення про проведення конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті Татарбунарської міської ради http://tatarbunary.od.ua/ Інформаційне повідомлення про проведення конкурсу публікується в газеті «Татарбунарський вістник» Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій Дата: 30 січня 2026 року Час: до 13.00 години
V. Оцінка конкурсних пропозицій визначення переможця та укладання договору	
1. Критерії оцінки конкурсних пропозицій	<ul style="list-style-type: none"> - ціна послуги, що включає відповідно до статті 10 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» витрати на утримання багатоквартирного будинку, прибудинкової території, поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, винагороду управителю з розрахунку на 1 м кв. загальної площі багатоквартирного будинку - рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально технічною базою. - наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців). - фінансова спроможність учасника конкурсу. - наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства.
2. Методика оцінювання конкурсних пропозицій та визначення переможця	Оцінювання конкурсних пропозицій здійснюється за бальною системою, що визначається організатором конкурсу, з урахуванням такого розподілу балів за критеріями оцінювання: ціна послуги – до 35 балів; рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально технічною базою – до 15 балів;

	<p>наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців) - до 15 балів; фінансова спроможність учасника конкурсу – до 15 балів; наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства – до 20 балів.</p> <p>За подані інші, крім передбачених конкурсною документацією, документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо), можуть додатково нараховуватися до 5 балів. Основним критерієм під час оцінювання є найнижча ціна послуги, що становить 35 балів. Об'єкт конкурсу складається з групи будинків тому оцінювання конкурсних пропозицій за критерієм «ціна послуги» здійснюється шляхом визначення середнього математичного значення кількості балів, визначених окремо за кожним багатоквартирним будинком. При цьому максимальна кількість балів під час оцінювання за кожним будинком не повинна перевищувати 35 балів.</p> <p>Переможцем конкурсу визначається його учасник, що набрав максимальну кількість балів щодо об'єкта конкурсу. Якщо учасники набрали рівну кількість балів перевага надається учаснику, який запропонував найнижчу ціну.</p>
2.1.ціна послуги	<p>Максимальна кількість балів -35 балів. Оцінюється вартість надання послуги з управління багатоквартирним будинком: $K_{бу1} = (Ц_{мін} / Ц_{пу}) * 35 / K_{б}$, де K_{бу1} - кількість балів певного учасника конкурсу по оцінці вартості послуги за 1 кв. м загальної площі Ц_{мін.} - мінімальна вартість послуги (грн./місяць) Ц_{пу} - вартість послуги певного учасника конкурсу</p>

	<p>Кб - кількість будинків об'єкту та конкурсу Найнижча цінова пропозиція – 35 балів Розрахунок кількості балів учасника конкурсу по вартості послуги за 1 кв. м. загальної площі проводиться від найменшої цінової пропозиції учасника конкурсу (максим. кількість балів) в порядку зменшення балів.</p>
2.2. рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою	<p>Максимальна кількість балів -15 балів. Оцінюється наявність у учасника матеріально-технічної бази для надання послуги з управління багатоквартирним будинком: Наявність аварійно-диспетчерської служби (АДС)- 5 балів; Наявність слюсарних майстерень – 5 балів; Наявність машин, механізмів, обладнання для надання послуги – 5 балів. Відсутність будь якого з перелічених критеріїв оцінюється в 0 балів. Загальна оцінка формується за підсумком оцінок по всіх критеріях.</p>
2.3. наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців)	<p>Максимальна кількість балів – 15 балів. Оцінюється наявність персоналу відповідної кваліфікації, знання і досвід роботи працівників (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців, що підтверджують спроможність надавати послуги з управління, у повному обсязі, групою будинків, що входять до переліку на який учасник конкурсу подав відповідні конкурсні пропозиції: а) кількість працівників (штатний розпис усіх працівників або перелік найманих працівників) (від 1 до 8 балів); б) кваліфікація персоналу (від 1 до 4 балів); в) досвід роботи персоналу за професією (від 1 до 3 балів). Оцінка виставляється в комплексі за всіма показниками.</p>
2.4. фінансова спроможність учасника конкурсу	<p>Максимальна кількість балів – 15 балів. Оцінюється діяльність учасника за фінансовою звітністю та довідкою відповідних органів державної податкової служби: Результат діяльності «прибуток» - 10 балів Результат діяльності «збиток» - 0 балів Відсутність заборгованості по податках та обов'язкових платежів до бюджету – 5 балів. Наявність заборгованості по податках та обов'язкових</p>

	<p>платежів до бюджету – 0 балів. (Загальна оцінка є сумою оцінок за критеріями «результат діяльності» та «відсутність (наявність) заборгованості з податків та обов'язкових платежів до бюджету»)</p>
<p>2.5. наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства</p>	<p>Оцінюється наявність досвіду з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства за роками: Більше 5 років досвіду – 20 балів; До 5 років досвіду – 10 балів; Відсутність досвіду – 0 балів.</p>
<p>2.6. інші документи</p>	<p>За подані інші, крім передбачених конкурсною документацією, документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо), можуть додатково нараховуватися до 5 балів.</p>
<p>3. Визначення переможця</p>	<p>Переможцем конкурсу визначається його учасник, що набрав максимальну кількість балів щодо об'єкту конкурсу.</p> <p>Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією не пізніше десяти календарних днів з моменту розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відповідно до пункту 9 розділу IV наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України від 13.06.2016 року № 150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку».</p> <p>Переможець конкурсу за кожним об'єктом конкурсу оголошується на засіданні конкурсної комісії, на яке запрошуються всі учасники конкурсу або уповноважені ними особи У разі якщо у конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, він оголошується переможцем конкурсу.</p> <p>Підписаний протокол засідання конкурсної комісії є підставою для прийняття виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради, протягом п'яти календарних днів з моменту його підписання, рішення про призначення управителя.</p>

	<p>Усі рішення конкурсної комісії приймаються на засіданні у присутності не менше як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.</p> <p>Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.</p>
<p>4. Відхилення конкурсних пропозицій</p>	<p>Конкурсна комісія відхиляє конкурсну пропозицію у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурсна пропозиція не відповідає умовам конкурсної документації; - встановлено факт подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення; - учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство; - учасником порушено вимоги пункту 2 розділу III Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України від 13.06.2016 року № 150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку». <p>Учасник, конкурсна пропозиція якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення.</p> <p>Усі конкурсні пропозиції, які відповідають установленим критеріям оцінки, та за відсутності інших, передбачених законодавством та цією конкурсною документацією, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.</p>
<p>5. Визнання конкурсу таким, що не відбувся</p>	<p>Організатор конкурсу має право визнати конкурс таким, що не відбувся в частині одного або декількох об'єктів конкурсу, у разі</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності конкурсних пропозицій; - відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав визначених у пункті 5 (відхилення конкурсних пропозицій) розділу IV. Розгляд заяв та оцінка конкурсних пропозицій – наказу Міністерства регіонального розвитку,

	<p>будівництва та житлово – комунального господарства України від 13.06.2016 року № 150 .</p> <p>У випадку прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з дня його прийняття письмово повідомляє усіх учасників конкурсу, що подали конкурсні пропозиції та оприлюднює таке рішення на офіційному веб-сайті Татарбунарської міської ради http://tatarbunary.od.ua/</p>
<p>6. Укладання договору</p>	<p>Протягом п'яти календарних днів з дня прийняття виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради рішення про призначення управителя з переможцем конкурсу укладається договір про надання послуги з управління багатоквартирним будинком. Договір з управителем укладається за типовою формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2018 р. № 712. По кожному багатоквартирному будинку, що входив в об'єкт конкурсу укладається Договір про надання послуги з управління багатоквартирним будинком, строком на один рік. Від імені співвласників багатоквартирного будинку підписує уповноважена особа виконавчого комітету міської ради, за рішенням якого призначається управитель. Інформація про управителя, з яким укладено договір про надання послуги, доводиться до відома співвласників багатоквартирного будинку шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Татарбунарської міської ради, та переможцем конкурсу (управителем) в кожному конкретному будинку (на прибудинковій території), зокрема на інформаційних стендах у під'їздах будинків та біля них, відповідного оголошення. Оголошення має містити інформацію про повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) управителя, його контактні телефони, номер та дату укладання договору, ціну послуги. У разі відмови переможця конкурсу від підписання договору про надання</p>

	<p>послуги або не укладення договору з його вини у п'ятиденний строк, конкурсна комісія може визначити переможцем учасника, що набрав максимальне число балів за оцінюванням з числа інших поданих конкурсних пропозицій, або оголосити повторний конкурс. Відповідне рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, витяг з якого підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається протягом трьох календарних днів усім учасникам конкурсу. Договір з управителем укладається за типовою формою.</p>
<p>VI. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до конкурсної документації</p>	
<p>1. Порядок надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації</p>	<p>Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися до організатора конкурсу за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації. Організатор конкурсу зобов'язаний надіслати учаснику протягом трьох робочих днів з дня отримання звернення письмову відповідь, яку може оприлюднити на своєму офіційному веб- сайті. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів. У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь яких звернень щодо змісту конкурсної документації організатор повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам конкурсу. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників, з</p>

	<p>метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасникам протягом трьох робочих днів. Під час проведення зборів ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам конкурсу. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог конкурсної документації з боку учасників у встановленому порядку означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї конкурсної документації.</p>
<p>2. Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником</p>	<p>Учасник конкурсу має право внести зміни (доповнення) або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються у разі, коли вони отримані організатором конкурсу до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.</p>
<p>До цієї конкурсної документації додається:</p> <p>Додаток № 1 Вимоги щодо якості надання послуги (перелік робіт та періодичність їх надання).</p> <p>Додаток № 2 Технічна характеристика об'єктів конкурсу будинків з призначення управителя багатоквартирних будинків на території Татарбунарської міської територіальної громади.</p>	

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ

Додаток 1
до конкурсної документації з
призначення управителя
багатоквартирних будинків
на території Татарбунарської
міської ради

Вимоги щодо якості надання послуги
(перелік робіт та періодичність їх надання)

1. Утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території, в тому числі:

- 1.1. Прибирання прибудинкової території (щоденно);
- 1.2. Прибирання сходових кліток (щоденно);
- 1.3. Прибирання підвалу, технічних поверхів та покрівлі (2 рази на рік);
- 1.4. Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем (1 раз на шість місяців):
 - холодного водопостачання;
 - водовідведення;
 - зливної каналізації;
- 1.5. Дератизація (1 раз на рік);
- 1.6. Дезінсекція (1 раз на рік);
- 1.7. Обслуговування димових (2 рази на рік) та вентиляційних каналів (1 раз на рік);
- 1.8. Технічне обслуговування мереж електропостачання та електрообладнання, систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем у разі їх наявності (1 раз на шість місяців);
- 1.9. Прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиожеледними сумішами (за необхідністю);

2. Поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі:

2.1. Поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньобудинкових систем холодного водопостачання, водовідведення, зливової каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків) (У випадку аварії – у строки, визначені наказом Державного комітету України з питань ЖКГ від 17.05.2005 р. № 76 (додаток 3 до п. 2.1.5));

2.2. Поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання, систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем у разі їх наявності (У випадку аварії

– у строки, визначені наказом Державного комітету України з питань ЖКГ від 17.05.2005 р. № 76 (додаток 3 до п. 2.1.5));

3. Оплата послуг щодо енергопостачання спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі:

3.1. Освітлення місць загального користування і підвалів та підкачування води;

4. Винагорода управителю.

Додаток 2
до конкурсної документації з
призначення управителя
багатоквартирних будинків
на території Татарбунарської
міської ради

Технічна характеристика об'єктів конкурсу будинків з призначення управителя
багатоквартирних будинків на території
Татарбунарської міської територіальної громади

№ п/ н	Адреса (вулиці)	№ будин ку	Кількість			Площа, м ²	
			Поверхів	Квартир	Під'їзді в	Загальна	даху
1	В.Тура	3 А	2	18	2	1167	300
2	Героїв України	5	5	20	2	1126	200
3	Героїв України	13	5	42	2	1126	200
4	Верхня	2	3	18	2	987	220
5	Олександра Зінченка	3 В	5	15	2	690	160
6	Олександра Зінченка	2	2	8	1	336	120
7	Олександра Зінченка	3	2	8	1	348	128
8	Олександра Зінченка	6	2	16	2	636	120
9	Олександра Зінченка	6 А	2	16	2	636	120
10	Лесі України	12 А	5	20	2	1130	200
11	Соборна	5	5	20	2	1126	200
12	Соборна	7	2	8	1	360	120
13	Новоселів	1 А	2	8	1	385	160
14	Кілійська	28	2	16	1	600	450
15	Центральна	17	2	16	2	360	160
16	Центральна	19	2	16	2	650	160
17	Центральна	33	2	16	2	650	160
18	Князева	1 А	2	8	1	448	160
19	Князева	8	2	4	1	560	300
20	Князева	6 А	3	20	2	1140	200
21	Князева	24	2	16	2	672	300
22	Князева	28	2	16	2	672	300
23	Князева	30	2	16	2	672	300

24	Князева	63	2	16	2	672	300
25	Князева	64	2	16	2	784	180
26	Князева	65	2	16	2	672	300
27	Князева	84	2	16	2	784	180
28	Князева	86	2	16	2	784	180
29	Князева	86 А	5	15	1	725	180
30	Князева	82 А	5	15	1	725	180
31	Робоча	9	2	18	2	816	300
32	Робоча	15	2	15	2	854	295
33	Робоча	17	2	16	2	749	180
34	Робоча	19	2	16	2	749	180
35	Робоча	21	2	16	2	749	180
36	Робоча	23	2	16	2	749	180
37	Робоча	25	2	16	2	749	180
38	Фонтанська	30	2	18	2	666	250

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
24.12.2025 № 303

ГРАФІК

проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків
на території Татарбунарської міської територіальної громади

Назва	Затвердження конкурсної документації	Дата опублікування	Дата початку та закінчення прийняття пропозицій	Дата огляду об'єктів конкурсу	Дата розкриття конкурсних пропозицій	Оголошення переможця	Затвердження результатів виконавчим комітетом	Підписання договорів з переможцями конкурсу	Місце проведення конкурсу, адреса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків на території Татарбунарської міської територіальної громади	24.12.2025	12.01.2026	12.01.2026-30.01.2026 (13.00 год.)	26.01.2026-30.01.2026 з 15.00-17.00 (год.)	02.02.2026 (14 год.)	02.02.2026	25.02.2026	05.03.2026	68100, м. Татарбунари вул. Лесі Українки, 18 Татарбунарська міська рада

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м. Татарбунари

№ 304

**Про затвердження Порядку
функціонування та утримання
кладовищ в Татарбунарській
міській територіальній громаді**

Відповідно до підпункту 11 пункту а статі 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 5 статті 8, частини шостої статті 23 Закону України «Про поховання та похоронну справу», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок функціонування та утримання кладовищ в Татарбунарській міській територіальній громаді (додається).
2. Організаційному відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Мазур П.В.) забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному веб-сайті Татарбунарської міської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
24.12.2025 № 304

ПОРЯДОК
функціонування та утримання кладовищ в
Татарбунарській міській територіальній громаді

Цей Порядок розроблено з метою реалізації положень Закону України «Про поховання та похоронну справу» та відповідно до Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 р. № 193

1.ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

1.1. Функціонування кладовищ в Татарбунарській міській територіальній громаді забезпечують:

- в місті Татарбунари - Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті (УМКВ) ;
- в селах Баштанівка, Борисівка, Білолісся, Глибоке, Дельжилер, Нова олексіївка, Нерушай, Спаське, Струмок - Комунальна установа Татарбунарської міської ради «Бесарабія» (КУ «Бесарабія»).

1.2. Територія кладовищ обов'язково повинна бути огорожена, поділена на ділянки-сектори, що відокремлюються поміж собою дорогами шириною 3,5м з розрахунку одностороннього руху. Місця для роз'їзду автотранспорту повинні розташовуватися на перехресті доріг і мати радіус повороту. Проїжджа частина центральної дороги повинна бути шириною від 6,5м до 9м.

1.3. Сектори території місць поховань поділяються на ряди та місця, відстань між рядами повинна бути один метр, між ділянками поховань в ряду - 0,5м. Сектори можуть мати розміри 30х30, 30х40, 40х40, 40х50 метрів з розташуванням від 200 до 500 могил для забезпечення перенесення труни на руках від катафалка до місця поховання.

1.4. На кладовищах мають бути облаштовані спеціальні місця для розміщення сміття, туалету, цистерни, під'їзної дороги, стоянки для автотранспорту.

1.5. На території місць поховань не можуть бути розміщені об'єкти іншої, крім комунальної форми власності, за винятком намогильної споруди, яка є власністю особи, що придбала їх за власні кошти.

1.6. Території місць поховань підлягають озелененню з найбільшим збереженням існуючих насаджень.

2.ВИМОГИ ЩОДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ КЛАДОВИЩ, РЕЄСТРАЦІЇ ПОХОВАНЬ ТА ПЕРЕПОХОВАНЬ, ОБЛІКУ НАМОГИЛЬНИХ СПОРУД НА МІСЦІ ПОХОВАНЬ

2.1. Кожне поховання та перепоховання реєструється в спеціальній Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян (форма якої затверджена Наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 р. № 193), яку ведуть в місті Татарбунари наглядачі УМКВ, а в селах Баштанівка, Борисівка, Білолісся, Глибоке, Дельжилер та Ново Олексіївка, Нерушай, Спаське та Струмок, старости цих населених пунктів. Запис до Книги реєстрації здійснюється в алфавітному порядку, за роками, у цілому по кладовищу чи, де це необхідно, окремо за кожним сектором. Усі графи Книги реєстрації обов'язково заповнюються чорним або фіолетовим чорнилом. Виправлення написаного в Книзі реєстрації не допускається. Книга реєстрації має бути прошнурованою, пронумерованою та скріпленою печаткою. Книга реєстрації зберігається постійно, а в разі ліквідації кладовища - передається на зберігання до архівного підрозділ виконавчого комітету.

2.2. На вході до кладовищ на спеціальному щиті вивішуються для населення основні положення Закону України «Про поховання та похоронну справу», інші нормативно-правові акти та режим роботи кладовища. Установлюється щит із зображенням схематичного плану кладовища, із зазначенням секторів з номерами, місць почесного поховання, напрямку головної алеї та основних доріг, розташування будівельних споруд, допоміжних будівель, громадського туалету тощо.

2.3. Поховання померлих, чи їх праху після кремації здійснюється лише на підставі свідоцтва про смерть.

2.4. Доставка труни з тілом померлого на кладовища здійснюється спеціальним автотранспортом з дотриманням вимог санітарно-епідеміологічного законодавства.

2.5. Оформлення договору-замовлення та здійснення поховання проводиться відповідно до необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 р. № 193 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 08.09.2004 р. за № 1112/9711.

2.6. За зверненням Виконавця волевиявлення чи особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, на території кладовища безоплатно виділяється місце для поховання померлого. На бажання Виконавця волевиявлення чи особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, для поховання двох чи більше померлих безоплатно виділяється місце для родинного поховання. Виконання волевиявлення померлого на поховання

його тіла (останків) або праху на вказаному місці поховання, поряд з раніше померлими гарантується наявності на вказаному місці поховання вільної ділянки землі або могили раніше померлого близького родича. У інших випадках можливість виконання волевиявлення померлого про поховання його тіла на вказаному ним місці поховання визначається з урахуванням заслуг померлого перед суспільством і державою.

2.7. Кожне поховання померлого здійснюється в окремій могилі.

2.8. Довжина могили для дорослого повинна бути не менш двох метрів, ширина – 1 м, глибина не менш 1,5 м. від поверхні землі до кришки труни, з урахуванням місцевих ґрунтових кліматичних умов. У разі поховання померлих дітей розміри могили можуть бути відповідно зменшені. Відстань від дна могили до рівня стояння ґрунтових вод повинна бути не менш 0,5 м, висота намогильного гробка – 0,5м.

2.9. Для поховання урни з прахом у землю виділяється місце розміром 0,8м х 0,8м, де можливе розташування декількох урн, виходячи з розрахунку встановлення їх по вертикалі. Глибина поховання не нормується.

2.10. Під кожную могилу надається ділянка таких розмірів:

Назва поховання	Розмір земельної ділянки			Розмір могили	
	Площа, кв.м	Довжина, м	Ширина, м	Довжина, м	Ширина, м
Родинне	6,6	2,2	3,0	2,0	1,0
Подвійне	4,8	2,2	2,2	2,0	1,0
Одинарне	3,3	2,2	1,5	2,0	1,0
Урна з прахом	0,64	0,8	0,8	0,8	0,8

Примітка: у разі поховання померлого в нестандартній труні виконується могила залежно від довжини труни.

2.11. Рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради у місцях поховань можуть бути відведені сектори для почесних поховань і т.д. Рішення про почесне поховання приймається в кожному конкретному випадку.

2.12. Для поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян від поховання яких відмовилися рідні, невідомі трупів надається земельна ділянка під одинарне поховання.

2.13. Перепоховання останків померлих допускається у виняткових випадках при наявності обґрунтованої причини. Для прийняття рішення щодо здійснення перепоховання останків померлого користувач місця поховання подає до УМКВ в місті, по селах до КУ «Бесарабія», такі документи:

- заяву користувача з обґрунтованими причинами перепоховання;
- висновок місцевого закладу санепідемслужби про можливість ексгумації;
- лікарське свідоцтво про смерть;
 - дозвіл виконавчого комітету відповідної ради на поховання останків на іншому кладовищі.

Ексгумація здійснюється як правило у зимовий період, через рік після поховання в піщаних ґрунтах і через три роки – при похованні у зволжених ґрунтах важкого механічного складу та глиняних ґрунтах. Ексгумація проводиться в присутності медичного працівника, участь якого при проведенні перепоховання забезпечує користувач. Винятком з правил є перепоховання урни з прахом, а також ексгумація, яка здійснюється згідно із статтею Кримінально-процесуальним кодексом України.

Після ексгумації могила повинна бути засипана, поверхня ґрунту розрівняна та засіяна травою. Роботи по облаштуванню могили після ексгумації виконуються по місту УМКВ, по сільським населеним пунктам КУ «Бесарабія» на підставі договору-замовлення з користувачем.

Про виймання останків із могили робиться запис у Книзі реєстрації.

2.14. На могилах (місцях родинного поховання) у межах наданої земельної ділянки, можуть установлюватися намогильні споруди та елементи благоустрою могили. Після виконання робіт з облаштування могили користувач зобов'язаний забезпечити прибирання біля могили та винесення сміття до спеціально відведених місць на кладовищі. Установлені намогильні споруди реєструються в Книзі обліку намогильних споруд (далі - Книга обліку). Форма Книги обліку затверджена наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 р. № 193 та зареєстрована Міністерством юстиції України 08.09.2004 р. за № 1112/9711. Термін зберігання Книги обліку намогильних споруд постійний. Записи до Книги обліку проводяться в алфавітному порядку. Заповнюється Книга обліку в одному примірнику, по міським кладовищам УМКВ, по сільським населеним пунктам – старостами цих населених пунктів.

3. УТРИМАННЯ МІСЦЬ ПОХОВАНЬ

3.1. УМКВ по місту, КУ «Бесарабія» по сільським населеним пунктам забезпечує:

- безперешкодний проїзд на території кладовища транспорту, який організовує та здійснює поховання померлого;
- постійне прибирання алей, проїздів, доріжок та систематичне вивезення сміття;
- дотримання чистоти та порядку в місцях загального користування;

- покiс трав;

3.2. На території кладовищ забороняється:

- порушувати тишу і порядок;
- вигулювати та випасати тварин;
- викидати смiття не на визначеному для цього мiста збирання;
- встановлення столiв і лав не в мiсцях видiленої дiлянки для поховання.

3.3. Утримання кладовищ, одиночних могил, земельних дiлянок для почесних поховань, а також могил померлих одиноких громадян, померлих осiб без певного мiсця проживання, померлих, вiд поховання яких вiдмовилися рiднi, мiсць поховань знайдених невiзнаних трупiв забезпечується установою, визначеною виконавчим комiтетом Татарбунарської мiської ради, за рахунок коштiв мiського бюджету.

Утримання в належному естетичному та санiтарному станi могил, мiсць родинного поховання, намогильних споруд і склепiв здiйснюється вiдповiдно iх користувачами (власниками) за рахунок власних коштiв.

3.4. Озеленення проводиться УМКВ в мiстi, КУ «Бесарабiя» в сiльських населених пунктах. Навколо території кладовищ, всерединi секторiв поховання, в мiсцях, якi не пов'язанi з наступним порушенням ґрунтiв, створюються зеленi групи.

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комiтету

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м.Татарбунари

№ 305

**Про організацію та проведення
громадських робіт у 2026 році**

Відповідно до підпункту 7 пункту «б» частини першої статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 31 Закону України «Про зайнятість населення», Порядку організації громадських та інших робіт тимчасового характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2013 № 175, розглянувши клопотання Татарбунарського відділу Білгород-Дністровської філії Одеського обласного центру зайнятості, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Організувати у 2026 році проведення громадських робіт, що мають суспільно корисну спрямованість та відповідають потребам територіальної громади, на підприємствах, в установах та організаціях комунальної форми власності, для забезпечення тимчасової зайнятості зареєстрованих безробітних; осіб, які перебувають на обліку в Татарбунарському відділі Білгород-Дністровської філії Одеського обласного центру зайнятості як такі, що шукають роботу; працівників, які втратили частину заробітної плати внаслідок вимушеного скорочення до 50 відсотків передбаченої законодавством тривалості робочого часу у зв'язку із зупиненням (скороченням) виробництва продукції.

2. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради передбачити кошти на фінансування громадських робіт. Фінансування організації громадських робіт, до яких залучаються зареєстровані безробітні та (або) працівники, які втратили частину заробітної плати, здійснювати за рахунок коштів місцевого бюджету та (або) коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття.

3. Затвердити Перелік видів громадських робіт, що мають суспільно корисну спрямованість, економічну, соціальну та екологічну користь та відповідають потребам територіальної громади (додається).

4. Затвердити Перелік підприємств та організацій, що проводять організацію громадських робіт у 2026 році на території населених пунктів, які

підпорядковані Татарбунарській міській раді (м. Татарбунари, с. Баштанівка, с. Білолісся, с. Борисівка, с. Глибоке, с. Дельжилер, с. Нерушай, с. Нова Олексіївка, с. Струмок, с. Спаське) (додається).

5. Визначити, що направлення відповідних категорій осіб, зазначених у п. 1 рішення, на громадські роботи здійснює Татарбунарський відділ Білгород-Дністровської філії Одеського обласного центру зайнятості.

6. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) інформувати міського голову Глущенко А.П. про хід виконання цього рішення щокварталу до 20 числа місяця, що настає за звітним.

7. Це рішення набуває чинності з дня його офіційного опублікування.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глущенко.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ПЕРЕЛІК

видів громадських робіт, що мають суспільно корисну спрямованість, економічну, соціальну та екологічну користь та відповідають потребам територіальної громади

1. Надання допомоги сім'ям, члени яких загинули, постраждали внаслідок бойових дій чи є учасниками АТО/ООС та зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту.
2. Кур'єрська доставка товарів першої необхідності людям похилого віку. Надання послуг із супроводу, догляду, обслуговування, соціально-медичного патронажу осіб з інвалідністю та осіб похилого віку.
3. Благоустрій та впорядкування територій громади (зокрема, територій спортивних майданчиків, стадіонів, зон відпочинку та туризму), придорожніх смуг.
4. Екологічний захист навколишнього середовища: впорядкування та озеленення територій зон відпочинку та туризму, придорожніх смуг, ліквідація стихійних сміттєзвалищ та снігових заметів.
5. Упорядкування меморіалів, пам'ятників, територій навколо них, братських могил та інших місць поховання захисників Вітчизни.
6. Утримання у належному стані цвинтарів.
7. Підсобні та допоміжні роботи, що не пов'язані з ризиком для життя, які проводяться під час ремонту приміщень, будівель установ, що підпорядковані громаді.
8. Впорядкування територій населених пунктів громади з метою ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, визначених рішенням органів виконавчої влади: роботи, що не пов'язані з ризиком для життя, під час відновлення будівель установ, житлових приміщень, ліквідація наслідків зсувів, підтоплень.
9. Соціальний робітник.
10. Ремонтно-відновлювальні роботи, насамперед роботи, що виконуються на об'єктах забезпечення життєдіяльності.

11. Будівництво захисних споруд цивільного захисту, швидкоспоруджуваних захисних споруд цивільного захисту та створення найпростіших укриттів, протизсувних, протиповеневих, протиселевих, протилавинних, протиерозійних та інших споруд спеціального призначення.

12. Ремонт і будівництво житлових приміщень.

13. Роботи з підтримання у готовності захисних споруд цивільного захисту до використання за призначенням та їх експлуатації, пристосування існуючих наземних або підземних приміщень під найпростіші укриття.

14. Сільськогосподарські роботи (весняно-польові роботи, збирання врожаю, сінокосіння).

15. Надання допомоги населенню, насамперед особам з інвалідністю, дітям, громадянам похилого віку, хворим та іншим особам, які не мають можливості самостійно протидіяти несприятливим факторам техногенного, природного та воєнного характеру.

16. Роботи із забезпечення сталого функціонування об'єктів підвищеної безпеки на випадок надзвичайних ситуацій.

17. Роботи, пов'язані з підтримання громадського порядку.

18. Упорядкування, відновлення та благоустрій прибережних смуг, природних джерел та водоймищ, русел річок, укріплення дамб, мостових споруд.

19. Заготівля дров для опалювального сезону.

20. Ліквідація стихійних сміттєзвалищ та облаштування полігонів твердих побутових відходів.

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Лариса Коваль

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
24.12. 2025 № 305

ПЕРЕЛІК

підприємств та організацій, що проводять організацію громадських робіт у
2026 році

1. Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради;
2. Комунальна установа Татарбунарської міської ради «Бесарабія»;
3. Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті;
4. Комунальне підприємство «Водопостачальник»;
5. Комунальне підприємство Татарбунарської міської ради «Дмитрівка»;
6. Комунальне підприємство Татарбунарської міської ради «Струмочок»;
7. Комунальне підприємство Татарбунарської міської ради «Джерело Білолісся».
8. Комунальне некомерційне підприємство «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради.
9. Комунальне підприємство «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка».

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Лариса Коваль



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м.Татарбунари

№ 306

**Про затвердження графіків
особистого прийому громадян в
Татарбунарській міській раді**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 1 пункту «б» частини першої статті 38, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 08 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян на особистий прийом, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити графік особистого прийому громадян міським головою, секретарем, заступником міського голови та керуючим справами (секретарем) виконкому в Татарбунарській міській раді на 2026 рік (додається).

2. Затвердити графік проведення виїзного прийому громадян міським головою у 2026 році (додається).

3. Затвердити графік проведення особистого прийому громадян старостами на 2026 рік (додається).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Андрія Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
24.12.2025 № 306

Графік

**проведення особистого прийому громадян міським головою, секретарем,
заступником міського голови та керуючим справами (секретарем)
виконкому в Татарбунарській міській раді на 2026 рік**

№ з/п	П.І.Б. посадової особи	Посада	Дні та години прийому
1	Глущенко Андрій Петрович	Міський голова	Щопонеділка з 9:00 до 13:00 тел.: 3-24-64
2	Лєсніченко Олександр Вадимович	Секретар міської ради	Щочетверга з 9:00 до 13:00 тел.: 3-16-98
3		Заступник міського голови	Щовівторка з 9:00 до 13:00 тел.: 3-32-40
4	Коваль Лариса Василівна	Керуючий справами (секретар) виконкому	Щосереда з 9:00 до 13:00 тел: 3-36-94

Прийом громадян проводиться в робочих кабінетах посадових осіб виконавчого комітету міської ради.

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
24.12.2025 № 306

**Графік
проведення виїзного прийому громадян міським головою у 2026 році**

№ з/п	П.І.Б. посадової особи	Посада	Дні та години прийому
1	Глущенко Андрій Петрович	Міський голова	I четвер місяця с. Борисівка з 10:00 до 11:00 с. Глибоке з 12:00 до 13:00
2	Глущенко Андрій Петрович	Міський голова	II четвер місяця с. Баштанівка з 10:00 до 11:00 с. Струмок з 12:00 до 13:00 с. Нерушай з 14:00 до 15:00
3	Глущенко Андрій Петрович	Міський голова	III четвер місяця с. Дельжилер з 10:00 до 11:00 с. Білолісся з 12:00 до 13:00

Прийом громадян проводиться в адміністративних будівлях виконавчого комітету Татарбунарської міської ради (приміщеннях колишніх сільських рад).

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
24.12.2025 № 306

**Графік
проведення особистого прийому громадян старостами на 2026 рік**

№ з/п			Дні та години прийому
1	Баштанівка	Староста Чебанюк Серій Іванович	с. Баштанівка вівторок з 9:00 до 13:00
2	Білолісся	Староста Шульга Юрій Миколайович	с. Білолісся вівторок з 9:00 до 13:00
3	Борисівка	Староста Руденко Аліна Миколаївна	с. Борисівка вівторок з 9:00 до 13:00
4	Глибоке	Староста Нямцу Валентина Володимирівна	с. Глибоке вівторок з 9:00 до 13:00
5	Дельжилер	Староста Гайдаржи Іван Георгійович	с. Дельжилер вівторок з 9:00 до 13:00 с. Ново Олексіївка I та II середа з 10:00 до 13:00
6	Нерушай	Староста Ворожко Микола Іванович	с. Нерушай вівторок з 9:00 до 13:00
7	Струмок і Спаське	Староста Ковальов Олег Миколайович	с. Струмок понеділок, четвер з 9.00- 15.00 с. Спаське середа з 9.30-13.00

Прийом громадян проводиться старостами на своїх робочих місцях (приміщеннях колишніх сільських рад).

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м.Татарбунари

№ 307

**Про затвердження графіку
роботи «Телефону довіри» у
Татарбунарській міській раді
на 2026 рік**

Керуючись підпунктом 1 пункту «б» частини першої статті 38, статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою забезпечення виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та відповідно рішення виконавчого комітету від 20.01.2016 р. № 4 «Про організацію роботи «Телефону довіри» у Татарбунарській міській раді», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити графік роботи «Телефону довіри» у Татарбунарській міській раді з 14-00 до 16-00 години щодня за номером 3-33-55.
2. Визначити посадовою особою, відповідальною за роботу щодо прийняття, обліку, реєстрації, розгляду та контролю за повідомленнями, що надійшли до виконавчого комітету міської ради за «Телефоном довіри» головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Куриленко Олену Валентинівну.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м.Татарбунари

№ 308

**Про затвердження графіку
проведення «гарячої телефонної
лінії» міським головою на 2026
рік**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 1 пункту «б» частини першої статті 38, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 22 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 08 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити графік проведення «гарячої телефонної лінії» міським головою на 2026 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Андрія Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
24.12.2025 № 308

Графік проведення «гарячої телефонної лінії» міським головою на 2026 рік

№ з/п	П.І.Б. посадової особи	Посада	Дні та години прийому
1.	Глущенко Андрій Петрович	Міський голова	Щопонеділка з 9:00 до 13:00 тел.: 3-24-64

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м.Татарбунари

№ 309

Про затвердження плану роботи відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради на 2026 рік

Керуючись частиною першою статті 144 Конституції України, статтями 11, 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2020 року № 30 – VIII, з метою організації роботи відділу, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради на 2026 рік (додається).
2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити виконання плану роботи відділу.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Л.Коваль.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
24.12.2025 № 309

**План роботи
відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської
ради на 2026 рік**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання
1	Забезпечення виконання законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що віднесені до компетенції відділу	Постійно
2	Участь у формуванні, реалізації заходів, проектів та програм щодо соціального захисту населення	Постійно
3	Узагальнення та підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів, місячних, кварталних та річних звітів щодо соціального захисту та надання соціальних послуг	Постійно
4	Розроблення та організація виконання державних та місцевих програм соціального захисту населення	Постійно
5	Забезпечення прийому необхідних документів та їх реєстрація для надання житлових субсидій населенню у грошовій та готівковій формах	Постійно
6	Забезпечення прийому необхідних документів та їх реєстрація для призначення та виплати державних соціальних допомог особам з інвалідністю з дитинства, сім'ям з дітьми, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, малозабезпеченим сім'ям	Постійно
7	Забезпечення прийому необхідних документів та їх реєстрація для надання пільг та здійснення заходів щодо соціального захисту окремих категорій громадян відповідно до чинного законодавства	Постійно
8	Створення електронних справ та опрацювання прийнятих заяв на одержання державних допомог, пільг та субсидій в ПК «Соціальна громада» та до ЄІССС	Постійно
9	Передача паперових справ до Пенсійного фонду України для призначення державних допомог, пільг та субсидій	Постійно
10	Оформлення та видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	Постійно
11	Забезпечення прийому та оформлення допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам	Постійно

12	Організація роботи Координаційного штабу при Татарбунарській міській ради та видача гуманітарної допомоги	Постійно
13	Організація роботи комісії з питань дотримання законодавства про працю щодо легалізації зайнятості населення та забезпечення виплати заробітної плати	Постійно
14	Виконання функцій та повноважень з питань ветеранської політики	Постійно
15	Прийом заяв щодо отримання реабілітаційних послуг особами з інвалідністю та дітьми з інвалідністю, опрацювання їх в ПК «Соціальна громада» та передача до УСЗН Білгород-Дністровської РДА для подальшої роботи	Постійно
16	Надання консультацій та роз'яснень громадянам, що звернулись на прийом	Постійно
17	Проведення організаційної роботи стосовно забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа	Постійно
18	Проведення відповідної роботи для зарахування грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа	Постійно
19	Організація роботи комісії з розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб	Постійно
20	Організаційне забезпечення роботи Ради з опіки та піклування при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради	Постійно
21	Затвердження висновків Ради з опіки та піклування на засіданнях виконавчого комітету	Постійно
22	Визначення потреби громади в соціальних послугах, прийняття рішень щодо надання соціальних послуг	Постійно
23	Проведення моніторингу та здійснення контролю за наданням соціальних послуг в територіальній громаді	Постійно
24	Прийом документів та підготовка рішень для надання матеріальної допомоги на лікування та реабілітацію, вирішення соціально-побутових питань вразливим верствам населення громади, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету	Постійно
25	Організація надання матеріальної допомоги, продуктивних наборів, солодощів до відзначення пам'ятних дат, загальнодержавних та релігійних свят	Постійно
26	Вирішення питання надання за рахунок коштів місцевого бюджету ритуальних послуг у зв'язку з похованням	Постійно

	громадян у випадках, передбачених законодавством (в тому числі одиноких)	
27	Вжиття заходів для надання матеріальної допомоги почесним громадянам міста та до ювілейних днів народження (90, 95 та 100 років)	Постійно
28	Залучення додаткових ресурсів для надання соціальної підтримки населенню (громадські організації, благодійні та релігійні організації тощо)	Постійно
29	Забезпечення відшкодування витрат за надання пільг з оплати зв'язку пільговим категоріям населення	Постійно
30	Забезпечення повідомної реєстрації колективних договорів	Постійно
31	Забезпечення складання актів обстеження матеріально-побутових умов сім'ї для отримання матеріальної допомоги, державних допомог, субсидій та пільг	Постійно
32	Проведення виїздів за заявами мешканців громади для складання актів про фактичне місце проживання	Постійно
33	Надання довідок про фактичне місце проживання на підставі актів обстеження мешканцям громади	Постійно
34	Надання довідок про наявність пічного опалення та скрапленого газу для призначення пільг та субсидій мешканцям громади	Постійно
35	Розгляд звернень та скарг громадян та підготовка відповідей заявникам	Постійно
36	Організація та проведення нарад з працівниками з питань діяльності відділу та підвищення кваліфікації	Постійно
37	Проведення роз'яснювальної роботи серед населення щодо реалізації державної програми з надання житлової субсидії, пільг та державних допомог населенню	Постійно
38	Інформування населення з питань, що належать до компетенції відділу через засоби масової інформації	Постійно

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м.Татарбунари

№ 310

**Про затвердження плану
роботи фінансового відділу
Татарбунарської міської ради
на 2026 рік**

Керуючись частиною першою статті 144 Конституції України, статтями 11, 40, 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про фінансовий відділ Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 03 грудня 2020 року № 8-VIII, з метою організації роботи відділу, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи фінансового відділу Татарбунарської міської ради на 2026 рік (додається).
2. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради (Павліківська Н.Г.) забезпечити виконання плану роботи.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Ларису КОВАЛЬ.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
24.12.2025 № 310

**План роботи фінансового відділу
Татарбунарської міської ради на 2026 рік**

№ п/п	Назва питання	Термін виконання
1	Здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету Татарбунарської міської територіальної громади, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету відповідно до вимог Бюджетного кодексу України	Протягом року
2	Затвердження та надання лімітних довідок головним розпорядникам коштів про бюджетні асигнування для складання кошторисів видатків, планів асигнувань та штатних розписів на 2026 рік	У двотижневий термін після затвердження рішення про бюджет на 2026 рік
3	Складання розпису доходів і видатків міського бюджету на 2026 рік, бюджетних асигнувань по головним розпорядникам бюджетних коштів з помісячним розподілом відповідно до бюджетної класифікації	У трьохтижневий термін після затвердження рішення про бюджет на 2026 рік
4	Перевірка паспортів бюджетних програм головних розпорядників коштів місцевого бюджету на 2026 рік та забезпечення подання інформації, що міститься в паспортах бюджетних програм в систему «LOGICA»	Протягом 45 днів після затвердження бюджету на 2026 рік
5	Подання інформації, що міститься в рішенні «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 рік» в інформаційно-аналітичну систему управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA»	До 31 січня
6	Подання інформації, що міститься в розписах місцевого бюджету на 2026 рік в систему «LOGICA»	Щомісячно до 15 числа та передостанній день місяця

7	Перевірка кошторисів видатків, планів асигнувань та штатних розписів на 2026 рік	Січень
8	Складання та подання до Департаменту фінансів ОДА зведення планів по мережі, штатах і контингентах установ, що фінансуються з бюджету територіальної громади на 2026 рік та пояснювальної записки до нього	Січень
9	Складання та подання до Департаменту фінансів ОДА річного звіту про виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за 2025 рік, звіту про виконання мережі, штатів і контингентів бюджетних установ та пояснювальної записки до нього	Лютий
10	На підставі контрольних показників Міністерства фінансів України забезпечити організацію роботи щодо складання проекту бюджету на 2027 рік та прогнозу на 2028-2029 роки	Червень – жовтень
11	Розробка і надання головним розпорядникам бюджетних коштів Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2027-2029 роки	Липень
12	Забезпечити подання інформації, що міститься в наданих головними розпорядниками коштів місцевого бюджету пропозиціях до прогнозу місцевого бюджету на 2027-2029 роки в систему «LOGICA»	До 30 вересня
13	Розробка і надання головним розпорядникам бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів	Вересень
14	Перевірка бюджетних запитів поданих головними розпорядниками коштів місцевого бюджету на 2027 рік та подання інформації до системи «LOGICA»	Жовтень
15	Проведення оцінки відповідності законодавству бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм, проектів зведених кошторисів для складання розпису бюджету міської територіальної громади	Постійно
16	Надання інформації, що міститься в рішеннях про внесення змін до бюджету на 2026 рік, змін до розпису бюджету, до паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних	Протягом року

	коштів бюджету територіальної громади до системи «LOGICA»	
17	Підготовка та подання на розгляд виконавчого комітету Татарбунарської міської ради з подальшим поданням на розгляд міської ради проектів рішень: - Про виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за 2025 рік; - Про виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за I квартал, за I півріччя та за 9 місяців 2026 року	У двохмісячний термін після завершення відповідного бюджетного періоду
18	Підготовка та подання на розгляд міської ради проектів рішень: - Про внесення змін до бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік	За потреби
19	Підготовка та подання на розгляд виконавчого комітету Татарбунарської міської ради з подальшим поданням на розгляд міської ради проекту рішення: - Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2027 рік	За планом роботи міської ради, але не пізніше 25 грудня
20	Підготовка: - договорів щодо прийняття - передачі коштів на здійснення видатків місцевих бюджетів (міжбюджетні трансферти)	За потреби
21	Здійснення прогнозування, планування, виконання та аналіз надходжень основних платежів, місцевих податків та зборів до бюджету територіальної громади	Протягом року
22	Складання офіційних висновків про перевиконання доходної частини загального фонду бюджету, про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів бюджету територіальної громади для прийняття рішення про внесення змін	За потреби
23	Забезпечення відповідності розпису бюджету встановленим бюджетним призначенням, виконання розпису доходів і видатків бюджету	Протягом року
24	Фінансування видатків всіх галузей бюджету згідно помісячного розпису по кодах програмної і економічної класифікації і заявок головних розпорядників коштів	Постійно протягом року

25	Складання та подання до управління Державної казначейської служби щомісячних інформацій та бази даних по системі ІАС «Місцеві бюджети»	Постійно протягом року
26	Розгляд у межах своєї компетенції звернень громадян, установ і організацій	Протягом року

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м. Татарбунари

№ 311

**Про затвердження плану роботи
відділу освіти Татарбунарської
міської ради на 2026 рік**

Керуючись частиною першою статті 144 Конституції України, статтями 11, 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про відділ освіти Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 01 грудня 2023 р. № 1179 – VIII, з метою організації роботи відділу, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи відділу освіти Татарбунарської міської ради на 2026 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
24.12.2025 № 311

I. План діяльності відділу освіти

№	Заходи	Відповідальний виконавець	Термін проведення
1.	Апаратні наради працівників відділу освіти	Вихристюк О.В.	Щопонеділка
2.	Засідання колегії відділу освіти	Вихристюк О.В.	4 рази на рік
3.	Наради з керівниками закладів освіти	Івкіна Н.К. Лозовщук О.Ф.	1 раз на місяць та/або за потреби
4.	Засідання комісії з атестації педагогічних працівників закладів освіти	Івкіна Н.К.	згідно з графіком 3
5.	Робота зі зверненнями громадян	Івкіна Н.К.	Постійно
6.	Семінари-практикуми: директорів ЗЗСО, ЗПО, ЗДО; заступників з навчально-виховної роботи; практичних психологів, бібліотекарів, учителів-предметників, методистів, вихователів ЗДО	Вихристюк О.В., Лозовщук О.Ф. Івкіна Н.К.	Згідно з планом 3

II. Колегії відділу освіти

1.	Про стан роботи зі зверненнями громадян у 2025 році	Івкіна Н.К.	січень
2.	Про стан військового обліку у відділі освіти та закладах освіти Татарбунарської міської ради у 2025 році	Івкіна Н.К.	січень
3.	Про підвищення кваліфікації та атестацію педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році.	Івкіна Н.К.	квітень
4.	Про мережу закладів освіти на 2025-2026 навчальний рік	Лозовщук О.Ф.	травень
5.	Про стан харчування у закладах освіти громади	Івкіна Н.К.	травень
6.	Про результативність ДПА та ЗНО як показників якості надання освітніх послуг у закладах освіти	Лозовщук О.Ф.	червень

7.	Організація та проведення інтелектуальних змагань та конкурсів у 2025/2026 навчальному році	Лозовщук О.Ф.	червень
8.	Про профілактику булінгу, насильства, праворушень та тютюнопаління серед здобувачів освіти	Лозовщук О.Ф.	червень
9.	Розширена серпнева колегія. Підсумки розвитку освітньої галузі у 2025/2026 навчальному році та завдання на 2026/2027 навчальний рік	Вихристюк О.В., Лозовщук О.Ф. Івкіна Н.К.	серпень
10.	Про стан охоплення освітою дітей дошкільного та шкільного віку на початок нового навчального року	Лозовщук О.Ф.	серпень
11.	Про стан роботи зі зверненнями громадян за перше півріччя 2026 року	Івкіна Н.К.	серпень
12.	Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2026/2027 року	Лозовщук О.Ф.	вересень
13.	Про стан харчування у закладах освіти громади	Івкіна Н.К.	вересень
III. Народи, семінари керівників закладів освіти			
1.	Про першочергові завдання щодо підготовки зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 2026 році	Лозовщук О.Ф.	січень
2.	Про основні завдання реформи початкової школи у 2026 році	Вихристюк О.В.	січень
3.	Про організацію та проведення спортивно-масових заходів з учнями закладів загальної середньої освіти у 2026 році	Івкіна Н.К.	січень
4.	Про хід атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	Івкіна Н.К.	січень
5.	Про продовження підготовки педагогів за новим Державним стандартом початкової загальної освіти	Вихристюк О.В.	лютий

6.	Про підготовку до проведення пробного НМТ	Лозовщук О.Ф.	січень
7.	Про підсумки III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Лозовщук О.Ф.	лютий
8.	Про підготовку списків учнів на отримання документів про освіту	Лозовщук О.Ф.	лютий
9.	Про статистичні звіти ЗДО	Лозовщук О.Ф.	лютий
10.	Про комплектацію мережі закладів освіти у 2026 році	Лозовщук О.Ф.	березень
11.	Про закінчення 2025/2026 навчального року, забезпечення виконання державних програм, підготовку до проведення державної підсумкової атестації	Лозовщук О.Ф.	березень
12.	Про хід підготовки до ЗНО та ДПА у закладах освіти	Лозовщук О.Ф.	березень
13.	Про закінчення опалювального сезону 2025/2026 р.р. в закладах освіти громади	Кулаксіз М.П.	березень
14.	Про стан роботи закладів освіти з обдарованою учнівською молоддю	Івкіна Н.К.	квітень
15.	Аналіз відвідування закладів освіти здобувачами освіти	Лозовщук О.Ф.	квітень
16.	Організаційні питання стосовно обліку дітей дошкільного та шкільного віку	Лозовщук О.Ф.	квітень
17.	Про виконання заходів, спрямованих на профілактику правопорушень, злочинності та жебракування серед неповнолітніх	Лозовщук О.Ф.	квітень
18.	Про контроль за дотриманням вимог щодо нагородження випускників 11-х класів, претендентів на нагородження золотими та срібними медалями	Лозовщук О.Ф.	квітень
19.	Про підготовку до проведення ДПА у випускних класах ЗЗСО	Лозовщук О.Ф.	квітень
20.	Про підсумки індивідуального навчання та інклюзивної освіти за 2025/2026 навчальному році	Лозовщук О.Ф.	травень
21.	Про організоване закінчення 2025/2026 навчальному році	Лозовщук О.Ф.	травень

22.	Про підсумки роботи закладів освіти у 2025/2026 навчальному році	Лозовщук О.Ф.	травень
23.	Про результати участі здобувачів освіти у Всеукраїнських олімпіадах, конкурсах, турнірах	Лозовщук О.Ф.	травень
24.	Підсумки ДПА та НМТ закладів освіти	Лозовщук О.Ф.	червень
25.	Облік продовження навчання та працевлаштування випускників 9, 11 класів	Лозовщук О.Ф.	червень
26.	Формування проектів робочих навчальних планів на 2026/2027 навчальний рік	Лозовщук О.Ф.	червень
27.	Особливості організації роботи ЗДО у 2026/2027 навчальному році	Лозовщук О.Ф.	червень
28.	Виконання цільових завдань концепції НУШ у ЗЗСО громади	Лозовщук О.Ф.	червень
29.	Охоплення оздоровленням і відпочинком дітей пільгових категорій. Звіт літніх мовних таборів.	Івкіна Н.К.	червень
30.	Про підготовку навчальних закладів до нового навчального року.	Івкіна Н.К.	червень
31.	Про хід виконання ремонтних робіт у закладах освіти.	Кулаксіз М.П.	червень
32.	Про особливості організації освітнього процесу в ЗЗСО у 2026/2027 навчальному році	Лозовщук О.Ф.	серпень
33.	Про ведення обов'язкової шкільної документації.	Івкіна Н.К.	серпень
34.	Про проведення серпневих конференцій	Головні спеціалісти відділу освіти	серпень
35.	Про організований початок 2026/2027 навчального року	Лозовщук О.Ф.	вересень
36.	Про стан організації навчання за індивідуальною та інклюзивною формами навчання	Лозовщук О.Ф.	вересень
37.	Про організацію проведення спортивно-масових заходів зі здобувачами освіти ЗЗСО у 2026/2027 навчальному році	Івкіна Н.К.	вересень
38.	Про безпечну роботу закладів освіти у 2026/2027 навчальному році	Лозовщук О.Ф.	вересень

39.	Про підсумки підготовки матеріально-технічної бази навчальних закладів громади до нового навчального року та хід проведення робіт до опалювального сезону 2026/2027	Кулаксіз М.П.	вересень
40.	Про виконання рішень попередніх нарад, доручень начальника, наказів, контрольних документів та виконавську дисципліну керівників закладів освіти	Вихристюк О.В.	вересень
41.	Про організацію харчування в закладах освіти у 2026/2027 навчальному році	Івкіна Н.К. Лазарева Л.І.	вересень
42.	Про порядок замовлення випускної документації для випускників шкіл громади	Лозовщук О.Ф.	листопад
43.	Про стан діяльності ЗЗСО щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.	Лозовщук О.Ф.	листопад
44.	Про проект бюджету на 2027 рік	Лазарева Л.І.	грудень

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м.Татарбунари

№ 312

**Про затвердження плану роботи
Трудового архіву
Татарбунарської міської ради
на 2026 рік**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказами Міністерства юстиції України «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» від 18.06.2015 року №1000/5 (зі змінами), «Про затвердження Типового положення про архівну установу сільської, селищної, міської ради, ради об'єднаної територіальної громади для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду» від 02.06.2014 року № 864/5, Положенням про Трудовий архів Татарбунарської міської ради, затвердженим рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 04 січня 2021 року № 70-VIII, з метою організації роботи Трудового архіву, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи Трудового архіву Татарбунарської міської ради на 2026 рік (додається).
2. Завідувачу Трудового архіву забезпечити виконання річного плану роботи Трудового архіву.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Ларису Коваль.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
24.12.2025 № 312

**План роботи Трудового архіву Татарбунарської міської ради
на 2026 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання
1.	Підготовка інформації про роботу Трудового архіву Татарбунарської міської ради за 2025 рік для розгляду на засіданні виконавчого комітету Татарбунарської міської ради	Грудень
2.	Підготовка плану роботи Трудового архіву Татарбунарської міської ради на 2026 рік	Грудень
3.	Участь у службових нарадах	Протягом року
4.	Надання консультативних та методичних рекомендацій з питань складання описів справ № 1-о/с, формування та опрацювання справ, підготовки та передачі документів на державне зберігання до Трудового архіву Татарбунарської міської ради	Протягом року
5.	Приймання документів з кадрових питань (особового складу) підприємств, установ, організацій, які знаходяться у процесі ліквідації	Протягом року
6.	Облік та реєстрація письмових запитів та консультацій на особистому прийомі	Протягом року
7.	Ведення поточного обліку документів (внесення змін у книгу обліку надходжень і вибуття документів, карток фондів, ведення карткового покажчика фондів, реєстру описів)	Протягом року
8.	Особистий прийом громадян завідувачем Трудового архіву Татарбунарської міської ради	Щосереди та щочетверга
9.	Надання архівних довідок, копій або витягів на запити фізичних та юридичних осіб, що використовуються для соціального захисту громадян.	Протягом року
10.	Складання топографічних покажчиків в архівосховищі № 2	ІІІ квартал
11.	Перевіряння наявності і стану справ, що знаходяться на зберіганні у Трудовому архіві, ремонт виявлених пошкоджених аркушів	ІІІ квартал

Керуючий справами (секретаря)
виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м. Татарбунари

№ 313

Про затвердження плану роботи відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради на 2026 рік

Керуючись статтями 11, 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, затвердженим рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 12 січня 2021 року № 132 – VIII, з метою організації роботи відділу, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради на 2026 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
24.12.2025 № 313

План роботи
відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин
Татарбунарської міської ради на 2026 рік

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання заходу
	Відділ з питань управління майном комунальної власності	
1	Виконання Закону України «Про звернення громадян», Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Указу Президента України» від 07.02.2008 №109/2008	постійно
2	Підготовка питань щодо приватизації об'єктів комунального майна	за потреби
3	Підготовка та контроль питань пов'язаних з наданням в оренду або безоплатне користування комунального майна	за потреби
4	Вжиття заходів щодо попередження порушень та їх усунення у галузі ЖКГ та благоустрою населених пунктів	постійно
5	Контроль тарифів на комунальні послуги та систему ЖКГ, підготовка рекомендації постачальникам (виробникам) житлово-комунальних послуг	постійно
6	Контроль за дотриманням правил торгівлі	постійно
7	Контроль за додержанням маршрутів, графіків руху міського та приміського пасажирського транспорту	постійно
8	Контроль за додержанням законодавства у сфері розміщення реклами	постійно
9	Підготовка питань щодо постановки громадян на квартирний облік та зняття з такого обліку	за потреби
10	Видача дозволу на порушення об'єктів благоустрою у випадках та порядку передбачених законом	за потреби
11	Виконання інших питань, що відносяться до компетенції відділу.	постійно

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання заходу
Відділ архітектури		
1	Забезпечення сталого проходження опалювального сезону 2025 - 2026 років	Впродовж опалювального сезону
2	Підготовка об'єктів житлово-комунального господарства району до роботи в осінньо-зимовий період 2026 - 2027 років	травень-жовтень 2025 року
3	Виконання Закону України «Про звернення громадян», Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Указу Президента України» від 07.02.2008 №109/2008	постійно
4	Належне виконання законодавства з питань доступності осіб з інвалідністю, виконання плану заходів на 2026 рік з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні	постійно
5	Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельних ділянок, будівельних паспортів, паспортів прив'язки тимчасових споруд, висновків	постійно
6	Підготовка і подання на затвердження відповідної містобудівної документації	за потреби
7	Виконання інших питань, що відносяться до компетенції відділу	постійно
8	Присвоєння адрес нерухомому майну	постійно
9	Наповнення Єдиного державного реєстру адрес	постійно
10	Укладання договорів пайової участі, контроль оплати.	постійно

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання заходу
Відділ земельних відносин		
1	Здійснення контролю за додержанням земельного та природоохоронного законодавства, використанням і охороною земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення	постійно
2	Вирішення земельних спорів у порядку, встановленому законом	за зверненнями громадян

3	Надання відомостей з Державного земельного кадастру відповідно до закону	постійно
4	Виконання Закону України «Про звернення громадян», Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Указу Президента України» від 07.02.2008 №109/2008	постійно
5	Прийом громадян, надання інформації та консультацій із земельних відносин	постійно
6	Підготовка проектів рішень у сфері земельних відносин для розгляду матеріалів на засіданнях сесії міської ради	щоквартально
7	Підготовка договорів оренди земельних ділянок, додаткових угод, розрахунків орендної плати	постійно
8	Погодження землевпорядної документації	постійно
9	Участь в роботі постійно – діючих комісій	постійно
10	Погодження проектної землевпорядної документації	постійно
11	Надання інформації, довідок, відповідей на вхідні листи, звернення, факсограми	постійно
12	Участь в роботі засідань сесії	по мірі проведення сесій
13	Надання податковим органам інформації щодо власників та користувачів, у тому числі на правах оренди (суборенди), емфітевзису, земельних ділянок сільськогосподарського призначення, розташованих на території міської ради.	до 01 числа місяця наступного за звітним

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м.Татарбунари

№ 314

**Про затвердження плану
роботи Служби у справах дітей
Татарбунарської міської ради
на 2026 рік**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про Службу у справах дітей Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 09 червня 2023 року № 1021 – VIII «Про затвердження Положення про Службу у справах дітей Татарбунарської міської ради», з метою організації роботи відділу виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити план роботи Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради на 2026 рік (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
24.12.2025 № 314

П Л А Н
роботи Служби у справах дітей
Татарбунарської міської ради на 2026 рік

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Примітка
1	2	3	4	5
I. Наради, семінари				
1.1.	Участь у проведенні службою у справах дітей Одеської обласної державної адміністрації семінарів, нарад.	протягом року	Шалар Л.Д.	
II. Перелік питань для розгляду на комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради				
2.1.	Про функціонування прийомних та патронатних сімей	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.2.	Питання про забезпечення умов для оздоровлення дітей різних категорій	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.3.	Про стан збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.4.	Питання щодо роботи з реалізації державної політики із соціально-правового захисту дітей територіальної громади.	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	

2.5.	Питання надання дозволів на вчинення правочини від імені дітей, чи право користування мають діти.	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.6.	Питання виконання неналежним чином батьками батьківських обов'язків по вихованню та утриманню дітей.	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.7.	Надання висновків про доцільність/недоцільність позбавлення громадян батьківських прав, відібрання дітей без позбавлення їх батьківських прав, скасування усиновлення.	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.8.	Питання поновлення громадян у батьківських правах, повернення батькам відібраних дітей.	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.9.	Визначення місця проживання дітей та надання суду висновків.	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.10.	Визначення порядку участі у вихованні дітей того з батьків хто проживає окремо від дітей та надання суду висновків.	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.11.	Надання суду висновків щодо розв'язання спору у визначенні способу участі баби, діда, прабаби, прадіда, інших родичів у вихованні та спілкуванні з дітьми.	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.12.	Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.13.	Підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	

2.14.	Зміна прізвища або реєстрація народження дитини.	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.15.	Надання повної цивільної дієздатності неповнолітній особі.	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.16.	Розгляд питань щодо насильства в сім'ї, жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення.	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.17.	Про доцільність встановлення, припинення опіки, піклування	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.18.	Про стан утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та виконання покладених на них обов'язків у межах Татарбунарської міської територіальної громади	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.19.	Про визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.20.	Про реєстрацію народження покинутих, підкинутих та знайдених дітей, дітей, яких батьки чи інші родичі відмовились забрати з пологових будинків чи інших закладів охорони здоров'я.	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.21.	Про затвердження індивідуального плану соціального захисту дітей - сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.22.	Про надання погодження на виїзд дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, учнів (вихованців) інтернатних закладів в супроводі дорослих до родичів, знайомих, які систематично беруть участь у вихованні дітей, на святкові (вихідні) дні або під час канікул, якщо це не шкодить фізичному і психічному здоров'ю дітей	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	

2.23.	Розгляд інших питань, пов'язаних із захистом законних прав та інтересів дітей.	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
III. Розвиток сімейних форм виховання дітей				
3.1.	Здійснення інформаційно-просвітницьких заходів у засобах масової інформації щодо усиновлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, популяризації сімейних форм виховання.	протягом року	Шалар Л.Д. Летінська В.П.	
3.2.	Проведення заходів по з'ясуванню кола родинних зв'язків дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з метою збереження їм родинного оточення та влаштування до сімейних форм виховання	протягом року	Шалар Л.Д. Летінська В.П.	
3.3.	Підготовка висновків про можливість громадян бути опікунами, піклувальниками, про доцільність (недоцільність) встановлення опіки, піклування та відповідність її/його інтересам дитини.	протягом року	Шалар Л.Д. Летінська В.П.	
3.4.	Підготовка проектів рішень виконавчого комітету Татарбунарської міської ради про призначення дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, опікунів/піклувальників, та влаштування до них на виховання та спільне проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	протягом року	Шалар Л.Д. Летінська В.П.	
3.5.	Здійснення контролю щодо забезпечення захисту особистих та майнових прав дітей, які проживають в сім'ях опікунів, піклувальників, на території Татарбунарської міської територіальної громади	протягом року	Шалар Л.Д. Летінська В.П.	

IV. Забезпечення соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування

4.1.	Здійснення заходів щодо забезпечення захисту особистих та майнових прав дітей, які проживають на території Татарбунарської міської територіальної громади	протягом року	Шалар Л.Д. Летінська В.П.	
4.2.	Виявлення дітей, які залишилися без батьківського піклування, встановлення їх правового статусу відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».	протягом року	Шалар Л.Д.	
4.3.	Вжиття заходів щодо збереження закріпленого за дітьми житла, приватизації житла на ім'я дітей та збереження за дітьми права користування житлом батьків, постановки на квартирний облік дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16-річного віку та не мають житла на праві власності, та тих, хто потребує поліпшення житлових умов.	протягом року	Шалар Л.Д. Летінська В.П.	
4.4.	Організація отримання дітьми-сиротами і дітьми, позбавленими батьківського піклування, одноразової допомоги після досягнення ними 18-річного віку.	протягом року	Шалар Л.Д. Летінська В.П.	
4.5.	Здійснення контролю за цільовим використанням коштів державного бюджету, спрямованих на виплату державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, шляхом проведення моніторингу виплат.	протягом року	Шалар Л.Д. Летінська В.П.	
4.6.	Формування пропозицій щодо надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на будівництво/капітальний ремонт/реконструкцію малих групових будинків, будинків підтриманого проживання, будівництво/придбання житла для дитячих будинків сімейного типу,	протягом року	Шалар Л.Д. Летінська В.П.	

	соціального житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа			
4.7.	Представлення інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у судових засіданнях при розгляді кримінальних та цивільних справ щодо захисту їх прав.	протягом року	Шалар Л.Д.	
4.8.	Підготовка аналітично–статистичних матеріалів щодо забезпечення соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	протягом року	Шалар Л.Д.	
4.9.	Внесення інформації про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, кандидатів в усиновлювачі до ЄІАС «Діти»	протягом року	Шалар Л.Д. Летінська В.П.	
4.10.	Підготовка інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які потребують оздоровлення.	травень-червень	Шалар Л.Д. Летінська В.П.	
V. Здійснення заходів щодо забезпечення інтересів та захисту прав дітей				
5.1.	Організація роботи щодо своєчасного виявлення та обліку дітей, які опинились у складних життєвих обставинах.	протягом року	Шалар Л.Д. Время М.С.	
5.2.	Забезпечення організації та проведення рейдів, з метою профілактики дитячої бездоглядності, безпритульності та запобігання правопорушенням серед дітей.	згідно графіку	Шалар Л.Д. Время М.С.	
5.3.	Вжиття заходів для збереження закріпленого за дітьми житла, приватизації житла на ім'я дітей та збереження за дітьми права користування житлом батьків.	протягом року	Шалар Л.Д.	

5.4.	Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей, які проживають у складних життєвих обставинах у батьків, що не забезпечують належних умов виховання.	протягом року	Шалар Л.Д. Время М.С.	
5.5.	Координація зусиль виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності.	протягом року	Шалар Л.Д.	
5.6.	Порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником.	протягом року	Шалар Л.Д.	
5.7.	Здійснення діяльності, спрямованої на виявлення та усунення причин і умов, що сприяють вчиненню дітьми правопорушень, а також діяльність та позитивний вплив на поведінку окремих дітей в сім'ї, в установі, за місцем проживання.	протягом року	Шалар Л.Д.	
5.8.	Здійснення захисту прав та інтересів постраждалої дитини, дитини кривдника, у тому числі шляхом звернення до суду, представництва прав та інтересів дитини у суді при розгляді питань, пов'язаних із здійсненням актів домашнього насильства, зокрема про видачу обмежувального припису.	протягом року	Шалар Л.Д.	
5.9.	Порушення питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів (незалежно від форм власності) дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.	протягом року	Шалар Л.Д.	
5.10.	Представлення, у разі необхідності, інтересів дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.	протягом року	Шалар Л.Д.	

5.11.	Порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей.	протягом року	Шалар Л.Д.	
5.12.	Підготовка проектів звернення до суду з позовами про позбавлення батьківських прав або відібрання дітей без позбавлення батьківських прав у батьків, які не виконують батьківських обов'язків, а також у інших випадках, передбачених чинним законодавством України.	протягом року	Шалар Л.Д.	
5.13.	Порушення питання про притягнення батьків до адміністративної відповідальності за невиконання ними обов'язків щодо виховання дітей та вчинення насильства в сім'ї.	протягом року	Шалар Л.Д.	
5.14.	Здійснення своєчасного внесення достовірної інформації в ЄІАС «Діти» щодо обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.	протягом року	Шалар Л.Д. Время М.С.	
5.15.	Забезпечення інформувань Татарбунарської міської територіальної громади через засоби масової інформації з питань прав та обов'язків батьків, підвищення обізнаності батьків щодо толерантності у стосунках з дітьми.	протягом року	Шалар Л.Д. Время М.С.	
5.16.	Представлення інтересів дітей у судових засіданнях при розгляді кримінальних та цивільних справ щодо захисту їх прав.	протягом року	Шалар Л.Д.	
5.17.	Здійснення заходів щодо попередження насильства у сім'ї або реальної загрози його вчинення, надання необхідної допомоги дітям, які потерпіли від насильства у сім'ї.	протягом року	Шалар Л.Д. Время М.С.	
5.18.	Здійснення заходів щодо попередження торгівлі дітьми або реальної загрози його вчинення, надання необхідної допомоги дітям, які потерпіли від торгівлі людьми	протягом року	Шалар Л.Д. Время М.С.	

5.19.	Підготовка проектів рішень виконавчого комітету Татарбунарської міської ради щодо захисту законних прав та інтересів дітей територіальної громади.	протягом року	Шалар Л.Д.	
5.20.	Вжиття невідкладних заходів для забезпечення безпеки дитини, якщо є загроза її життю або здоров'ю, та її тимчасового влаштування.	протягом року	Шалар Л.Д.	
VI. Організаційні заходи щодо захисту прав, свобод та законних інтересів дітей				
6.1.	Організація роботи комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради	протягом року	Шалар Л.Д. Время М.С.	
6.2 .	Здійснення розгляду звернень громадян в установленному законодавством порядку.	протягом року	Шалар Л.Д.	
VII . Організаційно-методична робота, навчання кадрів, вивчення і розповсюдження передового досвіду роботи				
7.1.	Надавати методичну, консультаційну допомогу громадянам з питань опіки та піклування, розвитку альтернативних сімейних форм виховання та захисту законних прав та інтересів дітей.	протягом року	Шалар Л.Д.	
7.2.	Здійснювати інформаційно-просвітницькі заходи у засобах масової інформації: <ul style="list-style-type: none"> • попередження раннього соціального сирітства; • профілактики правопорушень та дитячої бездоглядності; • популяризації сімейних форм влаштування дітей; • створення патронатних сімей. 	протягом року	Шалар Л.Д.	
7.3.	Систематичне оновлення сторінки Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради в соціальних мережах	протягом року	Шалар Л.Д.	
VIII. Організація та проведення заходів				
8.1.	З нагоди Міжнародного дня захисту дітей: <ul style="list-style-type: none"> • проведення заходів та вручення подарунків дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування та дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах 	червень	Шалар Л.Д.	

8.2.	До Дня усиновлення: організації круглого столу з батьками, які усиновили дітей, прийомними батьками, патронатними вихователями та надання подарунків	вересень	Шалар Л.Д.	
8.3.	До Дня спільних дій в інтересах дітей: Проведення круглого столу «Ні - насильству в сім'ї»	листопад	Шалар Л.Д.	
8.4.	До Дня Святого Миколая: - організація вручення подарунків дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах і проживають на території Татарбунарської міської територіальної громади; - забезпечення участі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах в новорічних та різдвяних святах, виставах.	грудень	Шалар Л.Д.	

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м.Татарбунари

№ 315

**Про надання погодження на
приєднання до централізованої
мережі водопостачання за
заявою КНЯЗСЬКОЇ Діани
Олександрівни**

Керуючись підпунктом 5 пункту «б» статті 30, статтею 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів», розглянувши заяву КНЯЗСЬКОЇ Діани Олександрівни та технічні умови комунального підприємства «Водопостачальник», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити приєднання до централізованої мережі водопостачання комерційного приміщення за адресою: вул. Степова, буд. 3-Г, м. Татарбунари згідно технічних умов комунального підприємства «Водопостачальник» за заявою КНЯЗСЬКОЇ Діани Олександрівни.

2. Відділу з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Белий Г.Д) видати дозвіл заявнику на проведення земляних робіт з приєднання до централізованої мережі водопостачання.

3. Заявнику укласти договір на водопостачання з комунальним підприємством «Водопостачальник» Татарбунарської міської ради.

4. Контроль за виконання цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м.Татарбунари

№ 316

**Про присвоєння адреси
об'єкту нерухомого майна,
квартири по вул. Князева
м.Татарбунари**

Керуючись пунктом 10 частини «б» статті 30, статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр», постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву та копії наданих документів громадянина Чебан Олександра Леонідовича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Присвоїти квартирі, яка належить громадянину Чебану Олександрю Леонідовичу наступну адресу: вул. Князева, 66А, кв.3, м.Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глушченка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м.Татарбунари

№ 317

**Про присвоєння адреси об'єкту
нерухомого майна, житловому
будинку по вул. 23 серпня
м.Татарбунари**

Керуючись пунктом 10 частини «б» статті 30, статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр», постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву та копії наданих документів громадянки Малоквас Галини Леонідівни, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Змінити адресу житловому будинку, який належить громадянці Малоквас Галині Леонідівні з попередньої вул.23 серпня, 46 м.Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область на нову вул.23 серпня, 46А м.Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м.Татарбунари

№ 318

**Про присвоєння адреси об'єкту
нерухомого майна, будівлі по
вул. 23 серпня м.Татарбунари**

Керуючись пунктом 10 частини «б» статті 30, статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр», постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву та копії наданих документів громадянки Малоквас Галини Леонідівни, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Присвоїти будівлі, яка належить громадянці Малоквас Галині Леонідівні наступну адресу: вул.23 серпня, 46 Б, м.Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м. Татарбунари

№ 319

Про укладання договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою за межами населеного пункту за заявою фізичної особи – підприємця Кічука Григорія Зіновійовича

Керуючись пунктом 10 частини «б» статті 30, статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву та копії наданих документів громадянина Кічука Григорія Зіновійовича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Укласти з фізичною особою – підприємцем Кічуком Григорієм Зіновійовичем договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 08.09.2028 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту привязки тимчасової споруди від 08.10.2024 року (реєстраційний №34) загальною площею благоустрою 3016 кв.м, з них під тимчасовою спорудою 30 кв.м, за адресою: за межами населеного пункту, 155 км автодороги Одеса-Рені Білгород-Дністровський район, Одеська область.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м.Татарбунари

№ 321

Про актуалізацію адреси об'єкту нерухомого майна, холодильника (за межами населеного пункту) автодорога Одеса-Рені (на м.Бухарест), 138 км

Керуючись пунктом 10 частини «б» статті 30, статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр», постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву селянського (фермерського) господарства «Вікторія» (21014414), виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Актуалізувати адресу об'єкту нерухомого майна, холодильника, який належить селянському (фермерському) господарству «Вікторія» (21014414), за наступними реквізитами: (за межами населеного пункту) м.Татарбунари, автодорога Одеса-Рені (на м.Бухарест), 138 км.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м. Татарбунари

№ 322

**Про схвалення проєкту Програми з благоустрою населених пунктів
Татарбунарської міської територіальної громади на 2026-2028 рік**

Керуючись підпункту «а» пункту 1 статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно частини першої пункту 1 статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів громади», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Схвалити проєкт Програми з благоустрою Татарбунарської міської територіальної громади на 2026-2028 рік (додається).
2. Відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Белій Г.Д.) винести проєкт Програми з благоустрою Татарбунарської міської територіальної громади на 2026-2028 рік на сесію міської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глуценка..

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

СХВАЛЕНО

Рішення виконавчого комітету

Татарбунарської міської ради

24.12.2025 № 322

**ПРОЄКТ ПРОГРАМИ
БЛАГОУСТРОЮ НАСЕЛЕНИХ ПУНКТІВ
ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА
2026-2028 РОКИ**

**Паспорт Програми благоустрою населених пунктів Татарбунарської
міської територіальної громади на 2026-2028 рік**

1.	Ініціатор розроблення і розробник Програми	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
2.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради; виконавчий комітет (апарат) Татарбунарської міської ради; комунальна установа «БЕСАРАБІЯ»; комунальне підприємство «ВОДОПОСТАЧАЛЬНИК»; управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою м.Татарбунари
3.	Строк реалізації Програми	2026-2028 р.р.
4.	Мета Програми	Визначення основних заходів, спрямованих на благоустрій населених пунктів, реалізація яких дозволить поліпшити загальний благоустрій територій.
5.	Очікувані результати	Поліпшення санітарного та естетичного стану населених пунктів. Освітлення території відповідно до потреб громади. Поліпшення якості послуг.
6.	Джерела фінансування	Кошти міського бюджету та інші джерела, не заборонені законодавством
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	33450 тис. грн.

1. Загальні положення Програми

1.1. Благоустрій – комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення та інше, що здійснюються на території населених пунктів Татарбунарської міської ради з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля.

1.2. Програма благоустрою населених пунктів Татарбунарської міської ради на 2026-2028 роки розроблена на виконання Закону України «Про благоустрій населених пунктів», відповідно до п. 22 частини першої ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з урахуванням положень Правил благоустрою, санітарного утримання території, забезпечення чистоти і порядку міста Татарбунари затвердженого рішенням Татарбунарської міської ради від 17.07.2014 року № 869 (зі змінами).

1.3. Виконання Програми передбачає:

- запровадження стимулів до економного і раціонального господарювання;
- покращення екологічного та санітарного стану населених пунктів Татарбунарської міської ради.

1.4. Однією з стратегічних цілей Програми є створення безпечного та комфортного середовища для проживання, що досягається шляхом забезпечення належного рівня благоустрою.

1.5. Впродовж останніх років проведена значна робота у сфері благоустрою, що включає поточні видатки на прибирання території, вивіз твердих побутових відходів, поточний ремонт, модернізація та обслуговування вуличного освітлення, оплату за використану електроенергію вуличним освітленням, а також роботи по встановленню дорожніх знаків, нанесення горизонтальної розмітки (пішохідних переходів), впорядкуванню прибудинкових територій, майданчиків, озеленення вулиць, ремонту дорожнього покриття та інші роботи.

1.6. Програма благоустрою населених пунктів Татарбунарської міської територіальної громади на 2026-2028 роки направлена на забезпечення життєдіяльності громади в цілому.

2. Мета Програми

2.1. Метою Програми є реалізація комплексу заходів щодо забезпечення утримання в належному санітарно-технічному стані території населених пунктів Татарбунарської територіальної громади та покращення її естетичного вигляду для створення оптимальних умов праці, побуту та відпочинку мешканців та гостей громади.

2.2. Програмою передбачається проведення роботи у наступних напрямках:

2.2.1. покращення зовнішнього вигляду та санітарного стану населених пунктів (організація прибирання, забезпечення своєчасного і повного

видалення твердих і рідких побутових відходів, ліквідація стихійних сміттєзвалищ, покiс зелених зон, облаштування майданчикiв для розміщення контейнерiв для збору твердих побутових відходiв, встановлення урн для випадкового сміття тощо);

2.2.2. проведення ремонту комунальних дорiг та вулиць з відновленням дорожніх знаків, розмітки, тротуарiв, огорож, систем зливової каналізації;

2.2.3. окультурення зелених насаджень з одночасною санітарною вирізкою сухих, аварійних дерев та формуванням крон існуючих дерев, утримання клумб, газонiв, смуг зелених насаджень;

2.2.4. забезпечення якісного освітлення (поточне утримання, впровадження енергозберігаючих технологій в роботі мережі зовнішнього освітлення);

2.2.5. удосконалення схеми озеленення та освітлення вулиць;

2.2.6. удосконалення організації руху транспорту та пішоходiв;

2.2.7. впорядкування існуючих кладовищ;

2.2.8. створення відповідних умов відпочинку дiтей, підлітків та дорослого населення (утримання та впорядкування прибудинкових територій, облаштування дитячих, спортивних майданчикiв тощо);

2.2.9. залучення до виконання робiт із благоустрою осіб з числа безробітних, зареєстрованих у центрі зайнятості на договірній основі, а також осіб засуджених до виконання громадських робiт;

2.2.10. створення умов для безперешкодного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктiв благоустрою (роботи по влаштуванню пандусiв на пішохідних зонах та переходах);

2.2.11. організація робiт з благоустрою при проведенні державних, релігійних та місцевих свят;

2.2.12. проведення профілактичної, роз'яснювальної та виховної роботи серед населення щодо дотримання правил благоустрою, санітарних норм, правил поведінки в громадських місцях, впровадження роздільного збору твердих побутових відходiв, участі громадян у наведенні порядку за місцем проживання.

3. Строки та етапи виконання програми

3.1. Заходи Програми передбачені до реалізації протягом 2026-2028 років.

4. Ресурсне забезпечення Програми

4.1. Фінансування Програми здійснюватиметься згідно з планом заходiв на її проведення, що затверджується рішенням Татарбунарської міської ради, в межах асигнувань, передбачених бюджетом громади шляхом спрямування коштів виконавцям.

4.2. В ході реалізації заходiв Програми можливі корегування, пов'язані з фактичним надходженням коштів на реалізацію роздiлiв Програми, уточненням обсягiв робiт та виходячи з реальних можливостей бюджету.

4.3. Джерелами фінансування заходiв програми є місцеві бюджети, гранти, інші законні джерела надходжень.

5. Заходи Програми

Заходи	Сума тис. грн.		
	2026р.	2027р.	2028р.
5.1. Утримання доріг, тротуарів, мостів, зимове утримання доріг комунальної власності:			
5.1.1. Вивезення сміття з територій населених пунктів та кладовищ;	400	400	400
5.1.2. Проведення робіт по благоустрою, впорядкуванню та оформлення населених пунктів до святкування визначних дат, державних та релігійних свят;	110	110	110
5.1.3. Утримання та обслуговування електромереж, послуги по технічному обслуговуванню та утриманню в належному стані мереж вуличного освітлення населених пунктів	300	300	300
5.1.4. Ремонт дорожнього покриття доріг, тротуарів, внутрішньо кварталних проїздів капітальне будівництво та ремонт тротуарів по вулицях, проведення капітального та поточного ремонту доріг, поточний ремонт дороги до сміттєзвалища, грейдерування вулиць	2000	2000	2000
5.1.5. Зимове утримання доріг комунальної власності	300	300	300
5.1.6. Покос трави на територіях міської територіальної громади	50	50	50
5.1.7. Організація поверхневого водовідведення- дренажу за рахунок встановлення лотків каналів і т.п. на територіях міської територіальної громади	200	200	200
5.2. Поточне утримання та поточний ремонт на об'єктах благоустрою зеленого господарства:	140	140	140
5.2.1. комплексний догляд за деревами, кущами, газонами та квітниками, косіння трав, згрібання та вивезення опалого листя, а також гілля та стовбурів зрізаних дерев та ін.)			
5.2.2. розробка схем та посадка квітів, кущів, дерев (центральної вулиць Татарбунарської територіальної громади);			
5.2.3. підрізання кущів, дерев;			

5.2.4. звалювання та розкрязування дерев, корчування пнів; 5.2.5. прополювання газонів, квітників.			
5.3. Утримання місць поховання, благоустрій і поточне утримання кладовищ (огороження території, підрізання та зрізування дерев, покіс трави, утримання території в належному санітарному стані, тощо). Оплата ритуальних послуг померлих громадян відповідної категорії	160	160	160
5.4. Утримання площ, парків, скверів, пам'ятників та пам'ятних знаків, майданчиків, територій приміщень комунальної власності територіальної громади. Утримання автобусних зупинок	100	100	100
5.5. Утримання місць видалення відходів (зачистка, грейдерування, обваловка, встановлення шлагбаумів, тощо); очищення контейнерів; вивезення побутових відходів; ліквідація стихійних сміттєзвалищ.	500	500	500
5.6. Роботи по облаштуванню громадських колодязів загального користування	70	70	70
5.7. Монтаж та демонтаж міської новорічної ялинки, придбання ялинкових прикрас	20	20	20
5.8. Придбання спеціальної техніки та контейнерів	90	90	90
5.9. Поточний ремонт елементів благоустрою парків в Татарбунарській місцевій територіальній громаді	350	350	350
5.10. Оплата за спожиту електроенергію об'єктів благоустрою	4200	4200	4200
5.11. Проведення технічної інвентаризації та паспортизації об'єктів благоустрою	100	100	100
5.12. Послуги інформаційних послуг, у тому числі з виготовлення та розміщення інформаційної продукції	60	60	60
5.13. Придбання матеріалів, будівельних матеріалів, інвентарю та інструментів для проведення робіт господарським способом. Придбання пально-мастильних матеріалів (талонів), запчастин та матеріалів для ремонту автомобільного транспорту.	1000	1000	1000
5.14. Технічне обслуговування та утримання в належному стані внутрішніх та	300	300	300

зовнішніх мереж тепло-водо-електропостачання та водовідведення.			
ВСЬОГО	10450	10450	10450

6. Результат Програми

Виконання Програми дасть можливість забезпечити:

- підвищення рівня якості послуг, що надаються населенню з питань благоустрою та санітарної очистки;
- зменшення шкідливого впливу побутових відходів на навколишнє природне середовище та здоров'я людини;
- створення умов для очищення територіальної громади від забруднення побутовими відходами;
- значне покращення санітарного стану та благоустрою міської ради;
- відновлення існуючого твердого покриття доріг та тротуарів, влаштування твердого покриття на дорогах населених пунктів Татарбунарської міської ради;
- розвиток та модернізацію мереж зовнішнього освітлення населених пунктів Татарбунарської міської ради;
- суттєве збільшення площ зелених насаджень, створення паркових зон відпочинку, заміну застарілих лісонасаджень та їх оновлення, більш якісне утримання та обслуговування зеленого господарства населених пунктів Татарбунарської об'єднаної територіальної громади;
- покращення загального екологічного стану території, зменшення негативного впливу на довкілля;
- створення належних умов для проживання населення, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя, активізації жителів населених пунктів Татарбунарської міської ради у виконанні завдань програми.

7 Реалізація Програми

Реалізацію Програми здійснюватиме відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради; виконавчий комітет (апарат) Татарбунарської міської ради; комунальна установа «БЕСАРАБІЯ»; комунальне підприємство «ВОДОПОСТАЧАЛЬНИК»; управління майном та забезпечення благоустрою у м. Татарбунари.

Звіт про стан виконання Програми здійснюється відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради щорічно на засіданні виконавчого комітету Татарбунарської міської ради протягом першого кварталу наступного за звітним року.



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м. Татарбунари

№ 323

Про схвалення проєкту Програми формування та розвитку житлового фонду соціального призначення на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2026-2028 роки

Відповідно до підпунктів 6, 9, 10 пункту «б» статті 30 та статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 9 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», статті 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 № 682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», постанови Кабінету Міністрів України від 19.03.2008 № 219 «Про встановлення тимчасових мінімальних норм забезпечення соціальним житлом», постанови Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509 «Про облік внутрішньо-переміщених осіб», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Схвалити проєкт Програми формування та розвитку житлового фонду соціального призначення на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2026-2028 роки (додається).

2. Відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Белій Г.Д) винести проєкт Програми на сесію міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

СХВАЛЕНО

Рішення виконавчого комітету

Татарбунарської міської ради

24.12.2025 № 323

**Проект Програми
формування та розвитку житлового фонду соціального
призначення на території Татарбунарської міської територіальної
громади на 2026 – 2028 роки**

Паспорт програми

1	Ініціатор розроблення програми	Відділ з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
2	Розробник програми	Відділ з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
3	Відповідальний виконавець програми	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; ввідділ з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради; відділ соціального захисту та охорони здоров'я міської ради; юридичний відділ виконавчого комітету (апарату) міської ради
4	Учасники програми	Татарбунарська міська рада
5	Термін реалізації програми	2026-2028 роки
6	Джерело фінансування	Державний бюджет, інші джерела, не заборонені чинним законодавством
7	Обсяг фінансування	1470,00 тис. грн

Загальна частина

Програма формування та розвитку житлового фонду соціального призначення на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2026-2028 роки (далі - Програма) розроблена для забезпечення конституційного права соціально незахищених верств населення Татарбунарської міської територіальної громади на отримання житла.

Програма розроблена з метою створення механізму формування житлового фонду соціального призначення, визначення і реалізації заходів як у короткостроковій, так і у середньостроковій перспективі, які дадуть змогу забезпечити фінансування придбання (будівництва) необхідного обсягу житлового фонду соціального призначення.

Зазначеною Програмою визначаються напрямки вирішення проблеми забезпечення житлом громадян Татарбунарської міської територіальної громади, які потребують поліпшення житлових умов і соціального захисту, за кошти державного, обласного, районного та місцевого бюджетів шляхом формування житлового фонду соціального призначення, як за рахунок будівництва нового житла, так і за рахунок придбання наявного вільного житла (вторинний ринок), що може бути використано, як соціальне тощо.

При визначенні завдань Програми передбачена необхідність їх поетапного вирішення, яка зумовлена значною вартістю заходів щодо формування житлового фонду соціального призначення та необхідністю визначення реальної потреби у такому житловому фонді після завершення інвентаризації існуючої черги та формування черги на отримання житла із житлового фонду соціального призначення.

Житлова проблема є однією з найбільш гострих соціально-економічних проблем міської територіальної громади, оскільки значна частина населення громади потребує покращення житлових умов.

Доходи окремих сімей не дозволяють їм покращити свої житлові умови шляхом придбання будинків та квартир за ринковими цінами або взяти участь у будівництві доступного житла.

Особи, що перебувають на обліку, належать до пільгової категорії осіб, які відповідно до чинного законодавства мають право на житло. Згідно зі ст. 10 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення» правом взяття на соціальний квартирний облік користуються громадяни України:

а) для яких таке житло є єдиним місцем проживання або які мають право на поліпшення житлових умов відповідно до закону;

б) розмір середньомісячного сукупного доходу яких за попередній рік у розрахунку на одну особу менший від величини опосередкованої вартості найму житла в цьому населеному пункті та прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

в) внутрішньо переміщені особи, які не мають іншого житла для проживання на підконтрольній українській владі території або житло яких зруйновано (знищене) або пошкоджене до стану, непридатного для проживання, внаслідок проведення антитерористичної операції та здійснення заходів із

забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях.

Житловий фонд соціального призначення формується органами місцевого самоврядування шляхом:

- 1) будівництва нового житла;
- 2) реконструкції існуючих жилих будинків, а також переобладнання нежилых будинків у жилі;
- 3) отримання житла, переданого в дар органам місцевого самоврядування українськими та іноземними юридичними та фізичними особами, міжнародними громадськими організаціями;
- 4) передачі в комунальну власність житла, вилученого на підставі судових рішень або визнаного в установленому законом порядку безхазяйним або відумерлим;
- 5) передачі забудовниками місцевим радам частки жилої площі в новозбудованих будинках на підставах, передбачених законодавством;
- 6) передачі з державної в комунальну власність соціального житла, побудованого за рахунок коштів державного бюджету;
- 7) використання на договірних засадах приватного житлового фонду;
- 8) набуття права власності на житло на інших підставах, не заборонених законом.

Передача житла з житлового фонду соціального призначення до інших житлових фондів, визначених законом, не допускається.

Відповідно до Закону України «Про житловий фонд соціального призначення» соціальним визнається житло всіх форм власності (крім соціальних гуртожитків) із житлового фонду соціального призначення, яке безоплатно надається громадянам України, які потребують соціального захисту, на підставі договору найму на певний строк.

Разом з тим існує необхідність вирішення цілого комплексу організаційних, фінансово-економічних, правових питань щодо створення житлового фонду соціального призначення, організації та забезпечення здійснення соціального квартирної обліку, формування та утримання житлового фонду соціального призначення, що потребує внесення змін до законодавства.

Мета Програми

Метою Програми є формування взаємопов'язаних завдань та заходів, реалізація яких забезпечить створення житлового фонду соціального призначення, його функціонування та використання, як у короткостроковій так і у довгостроковій перспективі.

Реалізація Програми дозволить підвищити рівень захищеності громадян, які відповідно до чинного законодавства потребують соціального захисту, і реалізувати їх конституційні права на отримання житла із житлового фонду соціального призначення.

Шляхи і способи розв'язання проблеми

Одним із шляхів вирішення житлової проблеми громадян, які відповідно до законодавства визнані такими, що потребують соціального захисту, є забезпечення їх житлом із житлового фонду соціального призначення.

Відповідно до статті 9 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення» органи місцевого самоврядування відповідно:

1) створюють за рахунок коштів місцевих бюджетів, інших джерел фінансування житловий фонд соціального призначення;

2) здійснюють управління житловим фондом соціального призначення, організовують його належне обслуговування та ремонт, упорядкування та утримання прибудинкових територій;

3) здійснюють контроль за використанням соціального житла за призначенням, визначають виконавця житлових та комунальних послуг у порядку, встановленому законом, вживають заходів щодо забезпечення збереження житлового фонду соціального призначення незалежно від форми власності;

4) встановлюють плату за соціальне житло;

5) приймають рішення про проведення реконструкції, капітального ремонту, переобладнання нежилых будинків у жилі або знесення непридатних для проживання жилих будинків з житлового фонду соціального призначення;

6) забезпечують пристосування жилих будинків до потреб осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мешкають у них, шляхом обладнання спеціальними засобами і пристосуваннями під'їздів, сходових клітин та житла, займаного особами з інвалідністю чи сім'ями, в яких є особи з інвалідністю та/або діти з інвалідністю;

7) ведуть облік громадян, які мають право на отримання квартир, садибних (одноквартирних) жилих будинків із житлового фонду соціального призначення, приймають рішення про надання цим громадянам соціального житла на підставах і в порядку, визначених законом;

8) ведуть щорічний моніторинг сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку або вже отримали таке житло;

9) укладають та розривають договори найму соціального житла;

10) затверджують у межах своїх повноважень місцеві програми розвитку соціального житла, здійснюють контроль за їх виконанням.

11) здійснюють інші повноваження у цій сфері відповідно до закону.

Завдання Програми і заходи щодо їх виконання

Для досягнення мети Програми необхідно вирішити низку основних завдань (додаток 1):

- сформуванню житловий фонд соціального призначення за рахунок вільного житлового фонду;

- визначити реальну потребу у житловому фонді соціального призначення;

- забезпечити придбання (будівництво) соціального житла

При визначенні завдань Програми передбачена необхідність їх поетапного вирішення, яка зумовлена значною вартістю заходів щодо формування житлового фонду соціального призначення та необхідністю уточнення реальної потреби у такому житловому фонді після завершення інвентаризації існуючої черги та формування черги на отримання житла із житлового фонду соціального призначення.

Виконання Програми буде здійснюватися в три етапи.

Перший етап:

Формування стартового житлового фонду соціального призначення - 2026 р.

До житла з житлового фонду соціального призначення належать:

квартири в багатоквартирних жилих будинках, садибні (одноквартирні) жилі будинки, які надаються громадянам у порядку черги на одержання соціального житла;

Другий етап:

Формування житлового фонду соціального призначення з урахуванням потреби у такому житлі 2026-2027 роки.

На першому етапі (2026 рік) передбачається:

- 1) завершити проведення інвентаризації черги квартирної обліку та формування черги на отримання соціального житла;
- 2) затвердити Реєстр житлового фонду соціального призначення;
- 3) розробити нормативно-правові акти щодо утримання житлового фонду соціального призначення;

На другому етапі 2026-2027 роки передбачається:

- 1) забезпечити щорічне зростання обсягів житлового фонду соціального призначення за рахунок усіх шляхів його формування;
- 2) здійснювати моніторинг виконання Програми розвитку соціального житла.

Третій етап:

На третьому етапі 2026-2028 роки передбачається:

- 1) оформлення без господарського та від умерлого житла (у разі виявлення);
- 2) набуття права власності на житло та інших підставах, не заборонених законом (у тому числі придбання соціального житла).

Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок бюджетних коштів (державного, обласного, районного бюджетів), інших джерел (додаток2).

Кількість осіб, які можуть претендувати на отримання соціального житла, визначено орієнтовно, виходячи з кількості осіб, що перебувають на соціальному квартирному обліку, а також виходячи з кількості сімей, що перебували на

обліку, як малозабезпечені сім'ї в установах соціального захисту. Зазначений показник підлягає уточненню після формування черги громадян на отримання житла із житлового фонду соціального призначення.

Очікувані результати, ефективність Програми

Виконання Програми сприятиме зменшенню соціальної напруги в суспільстві, зумовленої житловою проблемою, яка існує багато років.

У результаті виконання Програми на першому етапі буде сформовано житловий фонд соціального призначення за рахунок наявного вільного житлового фонду та відпрацьовано на практиці механізм надання та користування соціальним житлом.

На другому етапі будуть здійснені заходи щодо удосконалення законодавства з урахуванням практичного застосування норм закону та широке запровадження цієї Програми.

На третьому етапі будуть здійснені заходи щодо оформлення житла та набуття права власності на житло.

Контроль за ходом виконання Програми

Звіт про стан виконання Програми здійснюється відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради щорічно на засіданні сесії Татарбунарської міської ради протягом першого кварталу наступного за звітним року.

Додаток 1
до Програми формування та розвитку житлового фонду соціального призначення на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2026-2028 роки

ЗАХОДИ
щодо реалізації програми

Найменування заходу	Строк виконання за роками	Відповідальні за виконання
1. Сформувати житловий фонд соціального призначення за рахунок наявного житлового фонду		
Провести інвентаризацію наявного вільного житлового фонду та надати йому статус житлового фонду соціального призначення	2026	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин
Затвердити Реєстр жилих приміщень жилого фонду соціального призначення	2026	Виконавчий комітет
Забезпечити формування Реєстру жилих приміщень жилого фонду соціального призначення за рахунок реконструкції та переобладнання існуючих жилих будинків	2026-2028	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин
Забезпечити ведення обліку жилих приміщень житлового фонду соціального призначення	2026-2028	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин
2. Визначити реальну потребу у житловому фонді соціального призначення		
Провести інвентаризацію існуючої черги на поліпшення житлових умов та сформувати чергу на отримання соціального житла	2026	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин; відділ соціального захисту та охорони здоров'я

Визначити, на підставі проведеної інвентаризації, потребу у соціальному житлі	2026-2028	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин
3. Формування житлового фонду соціального призначення		
Оформлення безгосподарського та від умерлого житла (у разі виявлення)	2026	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин; відділ соціального захисту та охорони здоров'я
Набуття права власності на житло на інших підставах, не заборонених законом (у т.ч. придбання і соціального житла)	2026-2028	Виконавчий комітет

Додаток 2
до Програми формування та
розвитку житлового фонду
соціального призначення на
території Татарбунарської
міської територіальної громади
на 2026-2028 роки

Обсяг фінансування Програми в у 2026-2028 роках (тис. грн.)

Показники	Всього	У тому числі		
		2026 рік	2027 рік	2028 рік
Обсяг капітальних вкладень	1470,00	490,00	490,00	490,00
У т.ч. за рахунок коштів державного, обласного, районного бюджетів	1470,00	490,00	490,00	490,00
За рахунок коштів місцевого бюджету	-	-	-	-



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м.Татарбунари

№ 324

Про схвалення проєкту Програми забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2026-2028 роки

Відповідно до підпунктів 6,9,10 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 91 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постанов Кабінету Міністрів України від 31 березня 2004 року № 422 «Про затвердження Порядку формування фондів для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання», від 29 квітня 2022 року № 495 «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Схвалити проєкт Програми забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2026-2028 роки (додається).

2. Відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Белій Г.Д) винести проєкт Програми на сесію міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глушенка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

СХВАЛЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
24.12.2025 № 324

ПРОЄКТ ПРОГРАМИ
забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей на
території Татарбунарської міської територіальної громади на 2026-2028 роки

Паспорт Програми

1	Ініціатор розроблення Програми	відділ з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
2	Розробник Програми	відділ з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
3	Відповідальні виконавці Програми	виконавчий комітет міської ради; відділ з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради; відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення виконавчого комітету міської ради; юридичний відділ виконавчого комітету міської ради
4	Учасники Програми	Татарбунарська міська рада
5	Термін реалізації Програми	2026-2028 роки
6	Джерело фінансування	Місцевий бюджет, державний бюджет, інші джерела, не заборонені чинним законодавством
7	Обсяг фінансування	2100,00 тис.грн.

Загальні положення

Програма забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2025-2028 роки (далі - Програма) спрямована на поступове, соціально ефективне розв'язання проблеми забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які потребують поліпшення житлових умов.

Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

В Україні більшість громадян не мають можливості отримати доступ на ринок житла без підтримки держави та місцевої влади.

Внаслідок тимчасової окупації окремих територій України та загострення воєнних дій, з'являються додаткові категорії громадян, які потребують соціального захисту. У скрутному становищі залишаються внутрішньо переміщені особи з тимчасово окупованих територій України, які на даний час проживають на території Татарбунарської міської територіальної громади.

З моменту збройної агресії російської федерації проти України, організоване безкоштовне розміщення внутрішньо переміщених осіб у всіх можливих для перебування об'єктах. До таких об'єктів відносяться: гуртожитки, готелі, заклади оздоровлення та відпочинку, лікарні, садочки тощо.

Так, на даний час на території Татарбунарської міської ради зареєстровано 638 внутрішньо переміщених осіб.

Незважаючи на підтримку держави, громадянського суспільства, міжнародних організацій внутрішньо переміщені особи стикаються із серйозними проблемами. Головна з них – це не можливість повернення до місць попереднього проживання.

Невелика кількість внутрішньо переміщених осіб забезпечена житлом, більшість вимушених переселенців живе у орендованих квартирах та будинках, приміщеннях, пристосованих для тимчасового перебування. Перспектив набути власне житло в багатьох родин немає.

Головною передумовою необхідності затвердження та реалізації заходів Програми є низький рівень забезпеченості внутрішньо переміщених осіб житлом та недостатнє забезпечення можливостей для реалізації прав на житло, встановлених Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

Мета і основні завдання Програми

Метою Програми є підвищення рівня забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які потребують поліпшення житлових умов, шляхом створення фонду житла для тимчасового проживання, житлового фонду соціального

призначення та придбання житла на вторинному ринку для подальшого тимчасового використання внутрішньо переміщених осіб чи придбання житла внутрішньо переміщеним особам з правом викупу на умовах фінансового лізингу.

Реалізація Програми буде сприяти реалізації права внутрішньо переміщених осіб на житло передбачене статтею 47 Конституції України.

Впровадження даної Програми цілком відповідає стратегічним пріоритетам і цілям Стратегії інтеграції внутрішньо переміщених осіб та впровадження довгострокових рішень щодо внутрішнього переміщення на період до 2020 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року 909-р, і надасть можливість ефективно вирішувати значну кількість місцевих проблем, зокрема щодо покращення житлових умов внутрішньо переміщених осіб Татарбунарської міської територіальної громади.

Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

Окремої уваги потребують внутрішньо переміщені особи, які вимушено залишили житлові приміщення внаслідок обставин, які загрожують життю та здоров'ю особи або стану та безпеці відповідного житлового приміщення, за умови, якщо таке житло є єдиним місцем проживання, а їх сукупний дохід недостатній для придбання або найму іншого житлового приміщення.

Відповідно до зазначених нормативно-правових актів внутрішньо переміщені особи мають право на отримання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання. Квартири з фонду житла для тимчасового проживання не підлягають приватизації і громадяни проживають в них, поки їх матеріальний статус не покращиться або вони не отримають альтернативне місце проживання.

Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» передбачено, що внутрішньо переміщені особи також мають право на тимчасове безоплатне користування житловими приміщеннями комунальної власності (за умови оплати особою, відповідно до законодавства, вартості комунальних послуг) протягом шести місяців з моменту взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Оскільки доходи більшості сімей внутрішньо переміщених осіб не дозволяють їм покращити свої житлові умови шляхом придбання квартир за ринковими цінами або взяти участь у будівництві доступного житла чи навіть орендувати необхідну квартиру за ринковою вартістю, найбільш оптимальним варіантом поліпшення житлових умов для них є отримання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання.

Виконання програми буде здійснюватися шляхом: співпраці Татарбунарської міської ради з органами виконавчої влади у пошуку рішень, направлених на реалізацію права на забезпечення житлом, в тому числі шляхом можливого виділення земельних ділянок для встановлення споруд

спрощеного монтажу (модульних будівель, блок – контейнерів, тощо) для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

формування фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб шляхом:

- Реконструкції та капітальний ремонт наявних будинків і гуртожитків, а також переобладнання нежитлових приміщень на житлові;
- передачі житла в комунальну власність;
- викупу (придбання) житла;
- будівництва нового житла;
- спорудження модульних житлових містечок;
- капітального ремонту об'єктів житлового фонду, зокрема об'єктів соціального призначення.

Реалізація Програми здійснюється шляхом придбання житла внутрішньо переміщеним особам для надання в тимчасове користування за рахунок ресурсів державного бюджету, обласного та ресурсів місцевого бюджету виключно на умовах спів фінансування в розмірі 70% та 30%, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

План-графік реалізації Програми за етапами.

1 етап. Прийняття рішення відділом з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради про взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

2 етап. Прийняття рішення Татарбунарською міською радою про виділення спів фінансування з місцевого бюджету.

3 етап. Придбання житла у комунальну власність та його оформлення відповідно до вимог чинного законодавства.

4 етап. Розгляд питання щодо розподілу житла, яке включено до фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, що перебувають на обліку громадян, які потребують надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання.

5 етап. Надання в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам придбаних квартир.

Строки виконання Програми 2026 – 2028 роки.

Орієнтовний обсяг, необхідний для реалізації Програми забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2026-2028 роки визначено, додатком 1 до цієї Програми

Перелік завдань Програми та результативні показники

Одним з пріоритетних завдань Програми є сприяння розв'язанню житлових проблем внутрішньо переміщених осіб.

Програма передбачає виконання таких завдань:

визначення обґрунтованих потреб у житлі для внутрішньо переміщених осіб, формування реєстрів (списків) потенційних одержувачів;

створення належних умов для надання безоплатної правової допомоги внутрішньо переміщеним особам та членам приймаючих громадян в процесі укладання договорів найму житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання.

Виконання завдань, передбачених Програмою, забезпечить досягнення наступних результатів:

реалізація права на житло внутрішньо переміщених осіб;

створення умов і можливостей для інтеграції внутрішньо переміщених осіб у громаді;

зменшення конфліктної чутливості в громаді, посилення соціальної згуртованості всередині громади;

сприяння розвитку соціальної активності та самозабезпечення внутрішньо переміщених осіб у громаді.

Напрями діяльності та заходи Програми

Напрями діяльності та заходи Програми зазначені в додатку 2 до Програми.

Координація та контроль за ходом виконання Програми

Реалізація заходів Програми покладається на структурні підрозділи Татарбунарської міської ради.

Контроль за виконання Програми здійснює Татарбунарська міська рада. Звіт про стан виконання Програми здійснюється відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради щорічно на засіданні сесії Татарбунарської міської ради протягом першого кварталу наступного за звітним року.

Додаток 1
до Програми забезпечення
житлом внутрішньо
переміщених осіб та членів їх
сімей на території
Татарбунарської міської
територіальної громади на
2026-2028 роки

	Виконання Програми			Всього витрат на виконання програми тис. грн.
	2026 р. тис. грн.	2027 р. тис. грн.	2028 р. тис. грн.	
Обсяг ресурсів всього:	700, 00	700, 00	700, 00	2100,00
у тому числі:				
державний бюджет				
обласний бюджет	490,00	490,00	490,00	1470,00
місцевий бюджет	210,00	210,00	210,00	630,00
інші джерела				

Додаток 2

до Програми забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2026-2028 роки

**Напрями діяльності та заходи
Програми забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2026-2028 роки»**

№	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерело фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування тис.грн.	Очікуваний результат
1.	Створення умов і можливостей для забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб	1.1 Ведення реєстрів (списків) громадян із числа внутрішньо переміщених осіб, які перебувають на обліку за місцем тимчасового проживання і забезпечення житлом	2026 – 2028 року	Відділ з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин, відділ соціального захисту на охорони здоров'я			Актуалізовано облік за місцем тимчасового проживання
		1.2 Проведення інвентаризації будівель та споруд, що потребують реконструкції або є недобудованими і після проведення відповідних робіт	До 04 грудня 2026 року	Виконавчий комітет міської ради, відділ з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин			Сформовано перелік будівель та споруд, що потребують реконструкції та/або є недобудованими для подальшого використання у фонді тимчасового житла

		можуть бути виконані для створення фонду тимчасового житла для внутрішньо переміщених осіб		Татарбунарської міської ради			для внутрішньо переміщених осіб
		1.3 Виділення земельних ділянок для розміщення тимчасових споруд для життєзабезпечення (тимчасового проживання та обслуговування) внутрішньо переміщених осіб з підведенням інженерних мереж, необхідних для функціонування таких споруд	До 01 грудня 2026 року	Виконавчий комітет міської ради, відділ земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради			Сформовані земельні ділянки для розміщення тимчасових споруд, їх комплексів, призначених для життєзабезпечення (тимчасового проживання та обслуговування) внутрішньо переміщених осіб з підведеннями інженерними мережами
		1.4 Створення належних умов для надання безоплатної правової допомоги внутрішньо переміщеним особам в процесі укладання договорів найму житлового приміщення з фонду	2026 - 2028 роки	Виконавчий комітет міської ради, юридичний відділ Татарбунарської міської ради			Відповідно до потреб заявників – внутрішньо переміщених осіб, проведені консультації центрами правової допомоги на безоплатній основі

		житла для тимчасового проживання					
		1.5 Ініціювання передачі в комунальну власність житла, вилученого на підставі судових рішень або визнаного в установленому законом порядку безхазяйним або відмерлим, для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб	2026 – 2028 роки	Виконавчий комітет міської ради, юридичний відділ та відділ з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради			
2	Придбання житла на вторинному ринку нерухомого майна для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, які не мають, або втратили житло	Забезпечення житлом	2026-2028 роки	Виконавчий комітет міської ради, відділ з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин фінансовий відділ Татарбунарської міської ради	Державний бюджет; обласний бюджет; місцевий бюджет; інші джерели	2100,0	Для потреб заявників – внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей

3	<p>Виплата грошової компенсації за належні для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганських областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, та визнані особами з інвалідністю в наслідок війни</p>		2026 – 2028 роки	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Татарбунарської міської ради	Державний бюджет	Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 18.04.2018р. № 280(зі змінами)	
---	--	--	------------------	---	------------------	---	--



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м.Татарбунари

№ 325

Про затвердження рішень комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Татарбунарської міської ради

Керуючись статтями 40, 52, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення» (зі змінами), рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 14.10.2025 № 218 «Про створення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» на території Татарбунарської територіальної громади розглянувши рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Татарбунарської міської територіальної громади виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити рішення комісії про надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України а саме:

№ 8 від 17.12.2025р «Про надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкту Алексеєнку Юрію Михайловичу за заявою No ЗВ-01.10.2025-249580»;

№ 10 від 17.12.2025р «Про надання компенсації на відновлення

пошкодженого об'єкту Дягелю Віктору Петровичу за заявою № ЗВ-09.10.2025-252867»;

№ 12 від 17.12.2025р «Про надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкту Калкатиноч Надії Петрівні за заявою № ЗВ-28.10.2025-259974»;

№ 9 від 17.12.2025р «Про надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкту Карпухіній Надії Михайлівни за заявою № ЗВ-04.10.2025-250907»;

№ 14 від 17.12.2025р «Про надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкту Назаренко Галині Андріївні за заявою № ЗВ-17.11.2025-268890»;

№ 5 від 17.12.2025р «Про надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкту Рибіну Петру Анатолійовичу за заявою № ЗВ-04.10.2025-250908»;

№ 13 від 17.12.2025р «Про надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкту Савченку Леоніду Леонтійовичу за заявою № ЗВ-04.11.2025-263062»;

№ 4 від 17.12.2025р «Про надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкту Священку Миколі Миколайовичу за заявою № ЗВ-03.11.2025-262614»;

№ 6 від 17.12.2025р «Про надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкту Чеботарьовій Людмилі Андріївні за заявою № ЗВ-30.09.2025-248915»;

№ 11 від 17.12.2025р «Про надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкту Черкаському Леоніду Матвійовичу за заявою № ЗВ-10.10.2025-253387»;

№ 7 від 17.12.2025р «Про надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкту Чумаченко Олені Анатоліївні за заявою № ЗВ-26.09.2025-247574»;

№ 15 від 17.12.2025р «Про надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкту Чебану Борису Олексійовичу за заявою № ЗВ-21.11.2025-272041».

2 Затвердити рішення комісії про відмову в наданні компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України а саме:

№ 16 від 17.12.2025р «Про відмову у наданні компенсації на відновлення пошкодженого об'єкту Дягелю Віктору Петровичу за заявою № ЗВ-09.10.2025-252881»;

№ 17 від 17.12.2025р «Про відмову у наданні компенсації на відновлення

пошкодженого об'єкту Загородній Ганні Григорівні за заявою № ЗВ-01.10.2025-249575».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м.Татарбунари

№ 326

Про результати роботи поліцейських офіцерів Татарбунарської міської територіальної громади Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області за 2025 рік

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статті 40, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи положення Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 28.07.2017 року № 650, заслухавши інформації поліцейського офіцера Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області майора поліції Кожухаря А.А., поліцейського офіцера Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області, майора поліції Слободенюка В.В., старшого лейтенанта поліції ПОГ ВП Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області Андрієнка Ю.В., виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію поліцейського офіцера Татарбунарської міської територіальної громади Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області майора поліції Кожухаря А.А. про результати роботи за 2025 рік, взяти до відома.

2. Інформацію поліцейського офіцера Татарбунарської міської територіальної громади Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області майора поліції Слободенюка В.В. про результати роботи за 2025 рік, взяти до відома.

3. Інформацію старшого лейтенанта поліції поліцейського офіцера громади ВП Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області Андрієнка Ю.В. про результати роботи за 2025 рік, взяти до відома.

4. Рекомендувати поліцейським офіцерам громади Татарбунарської міської територіальної громади Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області продовжувати профілактичну роботу з

населенням, виявляти та документувати правопорушення пов'язані з вживанням алкогольних напоїв в публічних місцях, стихійною торгівлею, здійснювати виступи в ЗМІ.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м. Татарбунари

№ 327

Про затвердження графіку особистого прийому громадян начальником відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 1 пункту «б» частини першої статті 38, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 08 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян на особистий прийом, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити графік особистого прийому громадян начальником відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради на 2026 рік (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретар) виконкому Л. КОВАЛЬ.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
24.12.2025 № 327

**Графік
проведення особистого прийому громадян начальником відділу
соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради»
на 2026 рік**

№ з/п	П.І.Б. посадової особи	Посада	Дні та години прийому
1	Діордієва Олена Василівна	Начальник відділу	Понеділок – п'ятниця з 9:00 до 13:00 тел.: 3-34-44

Прийом громадян проводиться в робочому кабінеті начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м.Татарбунари

№ 328

Про визначення переліку видів та об'єктів суспільно корисних робіт для порушників, на яких накладено (до яких застосовано) адміністративне стягнення на території Татарбунарської міської ради на 2026 рік

Відповідно до підпункту 17 пункту «б» статті 34 та статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України від 7 грудня 2017 року № 2234-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення захисту права дитини на належне утримання шляхом вдосконалення порядку примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів», розглянувши клопотання Білгород-Дністровського районного сектору № 2 філії ДУ «Центр пробації» в Одеській області щодо визначення переліку видів та об'єктів суспільно корисних робіт, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Визначити перелік видів суспільно корисних робіт, які мають виконуватись особами, що вчинили адміністративні правопорушення та на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді суспільно-корисних робіт на території Татарбунарської міської ради на 2026 рік згідно додатку.

2. Визначити об'єкти відбування суспільно корисних робіт особами, що вчинили адміністративні правопорушення та на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою на території у місті Татарбунарської міської ради, КП «Водопостачальник», КУ «Бесарабія», КП «Дмитрівка», КП «Струмочок», КП «Джерело Білолісся».

3. Керівникам визначених підприємства, установи:

3.1. Призначити відповідальних за організацію і контроль за виконанням суспільно корисних робіт та налагодити взаємодію з Білгород-Дністровським районним сектором № 2 філії ДУ «Центр пробації» в Одеській області;

3.2. Своєчасно повідомляти Білгород-Дністровський районний сектор № 2 філії ДУ «Центр пробації» в Одеській області про ухилення порушника від виконання суспільно корисних робіт, переведення на інше місце, появу на роботі в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння, порушення громадського порядку, ведення обліку та щомісячне інформування про кількість відпрацьованих годин та їх ставлення до праці;

3.3. Нараховувати плату порушнику за виконання суспільно корисних робіт та перераховувати її на відповідний рахунок органу державної виконавчої служби для подальшого погашення заборгованості зі сплати аліментів.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 24.12.2025 № 328

П Е Р Е Л І К

видів суспільно-корисних робіт, які порушники відбудуватимуть на території
Татарбунарської міської ради у 2026 році

1. Усі види робіт, пов'язані з благоустроєм: скошування узбіччя доріг, газонів, територій парків та скверів, підрізання кущів та дерев, посадка і обкопування дерев, прибирання вулиць, завантаження сміття вручну, побілка, очистка бордюрів, лотків, побілка фасадів будинків житлового фонду, земляні роботи, підсобні роботи.

2. Прибирання кладовищ, посипка підйомів на автошляхах, очистка громадських туалетів, фарбування авто зупинок, будівництво та ремонт парканів, завантаження палива та заготівля дров для опалення, розбирання аварійних будівель та інші види робіт, які не суперечать законодавству України і не носять характер шкідливих для життя і здоров'я.

3. Некваліфіковані роботи на КП «Водопостачальник»: земляні роботи.

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Лариса Коваль



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м. Татарбунари

№ 329

Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)**відносно дитини**, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **та встановлення факту одноосібного виховання** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **батьком**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 19, 155, 164, 165, 166, 167, 180 Сімейного кодексу України, статей 11, 12, 15 Закону України «Про охорону дитинства в Україні», підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги ухвалу Татарбунарського районного суду Одеської області по цивільній справі № 515/1730/25 від 18.11.2025 року про позбавлення батьківських прав та встановлення факту одноосібного виховання дитини, враховуючи рішення № 58 від 17.12.2025 року комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити Висновок органу опіки і піклування – виконавчого комітету Татарбунарської міської ради «Про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)року народження, відносно дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)року народження та встановлення факту одноосібного виховання Мельниченко Віолетти Вікторівни, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)року народження, батьком, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)року народження» (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
24.12.2025 № 329

ВИСНОВОК

органу опіки і піклування – виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

«Про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, відносно дитини,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження та встановлення факту одноосібного виховання** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, батьком,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження»**

Розглянувши ухвалу Татарбунарського районного суду Одеської області по цивільній справі № 515/1730/25 від 18.11.2025 року за заявою (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **ДО** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **про позбавлення батьківських прав та встановлення факту одноосібного виховання дитини встановлено наступне.**

Батьками дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження (свідоцтво про народження серія І-ЖД №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **актовий запис №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **від 23.07.2014 року, місце державної реєстрації: відділ державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Татарбунарського районного управління юстиції в Одеській області, видане 23.07.2014 року) записані** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **Та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **(електронний паспорт громадянина України документ №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **запис №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **орган видачі: 5146, дата видачі 30.07.2019 року, дійсний до 30.07.2029 року).**

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **Та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **перебували у шлюбі з 2014 року, який розірвано заочним рішенням Татарбунарського районного суду Одеської області по справі № 515/301/25 від 06.08.2025 року.**

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, зареєстрований за адресою: вулиця** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про

доступ до публічної інформації), **будинок** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району Одеської області (витяг з територіальної громади від 15.04.2025 року № 2025/004918407), фактично проживає: вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **будинок** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району Одеської області (довідка про фактичне місце проживання від 15.10.2025 року № 479 відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради).

На диспансерному обліках у психіатричному та наркологічному кабінетах в КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради не перебуває.

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, зареєстрована за адресою: вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **будинок** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району Одеської області (витяг з територіальної громади від 02.09.2024 року № 2024/010511828).

З характеристики Татарбунарського ліцею імені В.З.Тура Татарбунарської міської ради, наданої до позовної заяви позивачем відомо, що (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») навчається закладі з першого класу, до навчання ставиться відповідально, має бажання вчитися, школу відвідує регулярно. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») проживає з татом. Тато приділяє належну увагу навчанню та вихованню доньки, бере активну участь у її шкільному житті та особистому житті, спілкується з вчителями, класним керівником, вчасно реагує на всі прохання та зауваження щодо навчання та поведінки учениця. Стосунки між батьком та донькою приязні. Протягом останнього року мати дівчинки не бере участь у її вихованні та шкільному житті.

В довідці сімейного лікаря від 08.10.2025 року інформується, що дитина на прийом до лікаря приходять тільки із своїм батьком, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження. Батько дотримується усіх рекомендацій лікаря стосовно лікування та профілактики. Мати дитини за період спостереження ніколи не була на прийомі.

04.12.2025 року представниками Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради обстежено умови проживання за адресою: вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **будинок** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району Одеської області, де фактично проживають батько з дитиною та встановлено, що порушень прав дитини не виявлено, батько належним чином виконує свої батьківські обов'язки. Будинок належить колишній дружині, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») (витяг з Державного реєстру речових прав від 10.11.2023 року № 353929186). Умови проживання добрі. В будинку наявне електропостачання, водопостачання, опалення пічне. Тепло, затишно, в кімнатах відсутні сторонні

запаху. Є окрема кімната, облаштована для дитини з спальним місцем, столом для занять та шафою для одягу, сучасними гаджетами, шкільним приладдям. Зі слів батька, стосунки дружні, теплі у батька з донькою. Повідомив що матір доньки покинула родину орієнтовно рік тому, іноді за свого бажання телефонує. Батько належним чином виконує свої батьківські обов'язки, випадок потребує детального вивчення і з'ясування думки матері. За місцем проживання на момент обстеження матір, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») була відсутня.

Інформація про отримання аліментів з (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») на користь дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») відсутня.

Згідно інформації відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області від 11.12.2025 року № 293853-2025 заяви/повідомлення про вчинення (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження та (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження домашнього насильства не надходили, відомості до Єдиного реєстру досудових розслідувань за фактом вчинення кримінального правопорушення, передбаченого статтею 126-1 Кримінального кодексу України не вносилося, органом досудового розслідування відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області до суду обвинувальні акти за фактом вчинення (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») та (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») кримінальних правопорушень вчинених у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та реакцію не направлялися.

Згідно з частиною 1 статті 12 Закону України «Про охорону дитинства», частинами 2, 3 статті 150 та статті 180 Сімейного кодексу України передбачено, що кожна дитина має право на піклування батьків, а батьки мають право та зобов'язані виховувати дитину, піклуватися про її здоров'я, фізичний, духовний та моральний розвиток, матеріально забезпечувати та утримувати її.

Відповідно до статті 164 Сімейного кодексу України батьки можуть бути позбавлені батьківських прав по відношенню до дітей за ухилення від виконання батьківських обов'язків.

З зазначених документів та інформацій недостатньо інформації що матір не цікавиться та не піклується про фізичний і духовний розвиток дитини, про стан її здоров'я. Не забезпечує медичного догляду, не здійснює підготовку до дорослого життя та не проявляє інтересу до внутрішнього світу дитини.

На підставі вищезазначеного, беручи до уваги нетривалий період відсутності матері дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), неможливість в повному обсязі вивчити питання, враховуючи пропозиції комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, як орган опіки і піклування, схиляється до думки, що недостатньо підстав для

позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)відносно дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)року народження та встановлення факту одноосібного виховання, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)року народження, батьком, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)року народження, тому рішення залишаємо на розгляд суду.

**Міський голова,
голова комісії з питань захисту
прав дитини при виконкомі
Татарбунарської міської ради**

Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

24.12.2025

Р І Ш Е Н Н Я

м. Татарбунари

№ 330

Про встановлення опіки та призначення (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **опікуном над** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **дитиною, позбавленою батьківського піклування**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 243, 244, 246, 247, 249 Сімейного кодексу України, статей 55, 59, 61, 67 Цивільного кодексу України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 3, 6, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пунктів 40-44, 57, 62, 63 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», беручи до уваги рішення № 53 від 17.12.2025 року комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, з метою соціального захисту дитини, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Встановити опіку та призначити (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, **опікуном над** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, яка має статус дитини, позбавленої батьківського піклування.

2. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, та захист майнових, житлових прав і законних інтересів дитини на опікуна, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження.

3. Місце проживання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, визначити разом з опікуном, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження.

4. Зобов'язати (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, щорічно:

4.1. Проходити не рідше ніж один раз на рік медичний огляд та забезпечити проходження медичного огляду (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, і надавати висновки про стан здоров'я до Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради;

4.2. Подавати до відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради документи для призначення державної соціальної допомоги на підопічну;

4.3. До 01 грудня надавати звіти про виконання обов'язків опікуна до Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради.

5. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради (Л.Шалар):

5.1. Попередити (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, про відповідальність за порушення цивільних прав та законних інтересів дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження;

5.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини;

5.3. Забезпечити підготовку щорічного висновку про стан утримання, виховання та навчання дитини.

6. Відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (С.Гажийська) забезпечувати щорічне пільгове оздоровлення дитини.

7. Комунальній установі Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради (З.Мунтян) здійснювати протягом першого року обов'язковий соціальний супровід стосовно (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, дитини, яка перебуває під опікою за її місцем проживання з опікуном.

8. Рекомендувати відділенню поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції Головного управління національної поліції в Одеській

області щорічно до 01 грудня надавати рапорт про наявність чи відсутність асоціальної поведінки з боку дитини та опікуна.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м. Татарбунари

№ 331

Про поповнення прийомної сім'ї (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **та влаштування на виховання і спільне проживання** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **дитини, позбавленої батьківського піклування на виховання та спільне проживання**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, глави 20⁻¹ Сімейного кодексу України, підпункту 4 пункту «б» частини першої статті 34, частини першої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 6 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 року № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю», наказів Міністерства соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства внутрішніх справ України від 01.06.2012 року № 329/409/652/502 «Про взаємодію місцевих органів виконавчої влади з питань здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу», Міністерства соціальної політики України від 19.09.2017 року № 1485 «Про затвердження Порядку взаємодобору сім'ї та дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування», враховуючи висновки Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради від 15.12.2025 року № 10-14/416, комунальної установи Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради від 17.11.2025 року, враховуючи рішення № 55 від 17.12.2025 року комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Поповнити прийомну сім'ю (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), які проживають за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський

район, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)).

2. Влаштувати з 24.12.2025 року на виховання і спільне проживання в прийомну сім'ю (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), та (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, дитину, позбавлену батьківського піклування.

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, має статус дитини, позбавленої батьківського піклування відповідно до рішення виконавчого комітету Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області від 23 червня 2025 року № 149 «Про надання малолітньому (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), статусу дитини, позбавленої батьківського піклування».

3. Покласти на прийомних батьків (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») та (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження.

4. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради (Л.Шалар):

4.1. Підготувати проєкт договору про влаштування дитини на виховання та спільне проживання у прийомній сім'ї.

4.2. Забезпечити передачу прийомним батькам пакету документів на дитину, яка влаштована у прийомну сім'ю.

4.3. Забезпечити здійснення систематичного контролю за виконанням прийомними батьками умов укладеного договору, за умовами проживання та виховання дитини у прийомній сім'ї.

4.4. Готувати щорічно до 01 січня загальний звіт про стан виховання, утримання та розвитку дитини у прийомній сім'ї.

5. Комунальній установі Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради (З.Мунтян):

5.1. Продовжувати забезпечувати постійне соціальне супроводження прийомної сім'ї, яке передбачає надання комплексу послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування прийомної сім'ї.

5.2. Визначити конкретні заходи щодо здійснення контролю за умовами утримання та виховання дитини, соціального супроводження прийомної сім'ї.

5.3. Забезпечити обмін інформацією про стан здійснення соціального супроводу прийомної сім'ї і надання Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради щорічно до 01 січня звіту про виконання плану соціального супроводу дитини у прийомної сім'ї та про ефективність функціонування прийомної сім'ї і забезпечення розвитку і виховання дітей.

6. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (О.Діордієва) забезпечити прийом документів для призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей, грошового забезпечення одному з прийомних батьків.

7. Відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (С.Гажийська) забезпечити дитину пільговим оздоровленням.

8. Відділу освіти Татарбунарської міської ради:

8.1. Забезпечити право на здобуття освіти прийомною дитиною за формою залежно від стану його здоров'я.

8.2. Надавати прийомним батькам необхідну допомогу у вихованні прийомної дитини, консультації із психолого-педагогічних та інших питань відповідно до компетенції.

8.3. Надавати Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради щорічний звіт про рівень розвитку та знань дитини, наявність шкільного одягу та приладдя, систематичне відвідування уроків, своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дітьми гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь прийомних батьків у вихованні прийомної дитини тощо.

9. Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради:

9.1. Забезпечити організацію надання первинної медичної допомоги дитині за місцем проживання прийомних батьків.

9.2. Проводити щорічне медичне обстеження прийомних батьків, які виховують прийомну дитину.

9.3. Надавати Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради щорічний звіт про стан здоров'я прийомної дитини, дотримання прийомними батьками рекомендацій лікаря.

10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м. Татарбунари

№ 332

Про затвердження висновку про доцільність відібрання дітей, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **від матері** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **без позбавлення її батьківських прав**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини другої статті 170 Сімейного кодексу України, статті 10 Закону України «Про охорону дитинства», пунктів 3, 8 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, на виконання ухвали Татарбунарського районного суду Одеської області від 30.10.2025 року по цивільній справі № 515/1671/25, беручи до уваги рішення № 54 від 17.12.2025 року комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити висновок органу опіки і піклування – виконавчого комітету Татарбунарської міської ради «Про доцільність відібрання дітей, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження від матері (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, без позбавлення її батьківських прав» (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 24.12.2025 року № 332

ВИСНОВОК

органу опіки і піклування – виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

«Про доцільність відібрання дітей, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження від матері (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, без позбавлення її батьківських прав»

На ухвалу Татарбунарського районного суду Одеської області від 30.10.2025 року по цивільній справі № 515/1671/25 за позовом органу опіки і піклування – виконавчого комітету Татарбунарської міської ради до (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») про відібрання малолітніх дітей (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, Службою у справах дітей Татарбунарської міської ради встановлено наступне.

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження (електронний паспорт громадянина України запис № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), документ № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), орган що видав: 5146, дата видачі: 14.12.2021 року, дійсний до 14.12.2031 року), зареєстрована за адресою: вул. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), буд. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), Білгород-Дністровського району, Одеської області, фактично проживає за адресою: вул. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), буд. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), С (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), Білгород-Дністровського району, Одеської області.

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, є матір'ю малолітніх дітей, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної

інформації), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження.

Службою у справах дітей Татарбунарської міської ради разом з фахівцем із соціальної роботи Комунальної установи Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради 13.10.2025 року в ході проведення рейду в селі Струмок за адресою вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») виявлено дітей, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження та (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, які перебували без догляду дорослих та не відвідували навчальний заклад.

Діти зі спостережень мали недоглянутий та нездоровий вигляд, з опитувань голодні, відчувався запах немитого тіла. В кімнатах холодно, неприбрано, розкинуті та брудні речі.

До зазначеного приміщення запрошено поліцейського громади (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») та директора Струмківського ліцею (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).

За результатами пошуку знайдено сестричку, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), яка була хвора з підозрою на пневмонію, зі спостережень з температурою.

Родина (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») перебувала на обліку складних життєвих обставин Комунальної установи Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради і неодноразово обстежувалася в ході рейдів.

Під час спілкування 13.10.2025 року матір, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») заперечувала хворобу дітей, вела себе агресивно, висловлювалася нецензурною лайкою, відчувався стійкий запах алкоголю та була хиткою хода, тобто перебувала у стані алкогольного сп'яніння.

Комісією складено акт обстеження умов проживання та Акти проведення оцінки рівня безпеки дитини від 13.10.2025 року та прийнято рішення про негайне відібрання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження і влаштування до патронатного вихователя у зв'язку з загрозою життю та здоров'ю дітей (копії Актів проведення оцінки рівня безпеки дитини від 13.10.2025 року додаються).

13.10.2025 року о 15 год 30 хв відповідно до наказу начальника Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради від 13.10.2025 року № 66, 67, 68 передано (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження патронатному вихователю (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»). На даний час діти перебувають у патронатного вихователя (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») за адресою: вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району Одеської області.

Органом опіки і піклування – виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради прийнято рішення від 14.10.2025 року № 214 «Про негайне відібрання малолітньої дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») від матері», № 215 «Про негайне відібрання малолітньої дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») від матері», № 216 «Про негайне відібрання малолітньої дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») від матері», яким відібрано родинну групу дітей, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, від матері, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, у зв'язку з загрозою життю та здоров'ю дітей. Влаштовано їх до патронатного вихователя за рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 14.10.2025 року № 217 «Про влаштування малолітніх дітей (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») та (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») до патронатного вихователя», де вони перебувають на даний час.

З інформації відділення поліції № 2 Татарбунарського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області від 20.10.2025 року відомо, що 20.12.2024 року (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») не виконала батьківські обов'язки відносно дітей, так як залишила їх за місцем проживання та була відсутня за місцем проживання протягом двох днів. 01.05.2025 року не забезпечила належне відвідування дітей навчального закладу без поважних причин протягом 10 днів. 29.05.2025 року перебуваючи в стані алкогольного сп'яніння ухилялася від догляду за дітьми, залишила їх в будинку з антисанітарними умовами та без приготування їжі. 17.07.2025 року за аналогічних обставин перебуваючи в стані алкогольного сп'яніння знову залишила дітей в

будинку в неналежному санітарному стані та без їжі. 17.09.2025 року без поважних причини протягом 10 днів не відвідували навчальний заклад, що стало підставою призначення (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») в черговий раз до адміністративної відповідальності.

Відносно (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») Татарбунарським районним судом Одеської області прийнято рішення по цивільним справам № 515/1943/24 від 23.01.2025 року, № 5615/828/25 від 24.06.2025 року, № 515/687/25 від 19.07.2025 року, № 515/1083/2025 року від 26.08.2025 року, № 515/1576/25 від 02.12.2025 року та притягнуто її до адміністративної відповідальності.

Крім того, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») по цивільній справі № 515/1888/24 від 03.02.2025 року призначено до адміністративної відповідальності за дрібне хуліганство, що характеризує її з негативної сторони.

Сім'я (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») перебуває під соціальним супроводом Комунальної установи «Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради. Останнього разу, а саме 23.09.2025 року здійснено виїзд за місцем проживання, але діти були відсутні, хоча в 16 год 30 хв повинні знаходитися дома. Двері будинку прочинені, наявний безлад та незадовільний стан помешкання. В цей день з'ясовано що діти були відсутні в ліцеї на уроках. Встановити контакт з матір'ю та дітьми не вдалося, спілкування було неможливим.

З пояснень матері від 30.09.2025 року начальнику Служби у справах дітей відомо, що шкільний заклад діти не відвідували з 01.09.2025 року по 08.09.2025 року по причині хвороби хлопчиків. 16, 17, 24, 26 вересня 2025 року діти були відсутні у зв'язку з відвідуванням хворого дідуся.

З психолого-педагогічної характеристики Струмківського ліцею Татарбунарської міської ради від 20.10.2025 року на дитину (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») відомо, що дитина має середній рівень навчальних досягнень. Не завжди вміє висловлювати свою думку усну та письмово, доводить її при частковій допомозі вчителя, при цьому демонструючи не завжди достатній словниковий запас. Програмний матеріал засвоює повільно не завжди швидко. Учень не готує домашні завдання. Часто пропускає без поважних причин навчальний заклад, не дотримується режиму дня, реагує на похвалу чи осуд вчителя. Матір не приділяє належну увагу на виховання учня. Не підтримує зв'язок з школою, класним керівником, систематично не відвідує батьківські збори.

З характеристики цього ж ліцею на дитину (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») відомо, що хлопчик добрий, спокійний врівноважений, неконфліктний. В шкільному житті участі не бере, проявляючи байдужість. Батьки мало цікавляться дитиною, батьківські збори не відвідують. Підтримка з боку родини у навчальному процесі відсутня, це впливає на рівень мотивації учня.

08.12.2025 року обстежено умови проживання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») за адресою: вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), села (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») Білгород-Дністровського району Одеської області, де вона перебувала з черговим співмешканцем. З її слів не зрозуміло чи винаймає житло, чи придбали. Умови проживання незадовільні, опалення пічне. Відсутній запас дров, продуктів харчування. Для дітей відсутні умови проживання, а саме немає ліжок, дитячого одягу, шафи для одягу. Зі слів матері для дітей умови проживання не готові. Планує проживати в м. Одеса без оформлення трудових відносин. Співмешканець членам комісії інформацію про себе не надав, дані по прізвищу та даті народження не уточнив. З їх слів він військовий та тимчасово приїхав на похорони батька.

На теперішній час, малолітні діти (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження тимчасово виховуються в родині патронатного вихователя (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), пройшли лікування амбулаторно від бронхіту, а (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») стаціонарно від пневмонії. Навчаються в Татарбунарському ліцеї імені В.З. Тура. З дітьми працюють психологи, їх моральний стан покращився.

Згідно зі статтями 150, 155, 157 Сімейного Кодексу України, батьки зобов'язані піклуватися про здоров'я дитини, її фізичний, духовний та моральний розвиток. Батьки зобов'язані забезпечити здобуття дитиною повної загальної середньої освіти, готувати її до самостійного життя. Ухилення батьків від виконання батьківських обов'язків є підставою для покладення на них відповідальності, встановленої законами.

Частиною другою статті 170 Сімейного Кодексу України встановлено, що у виняткових випадках, при безпосередній загрозі для життя або здоров'я дитини, орган опіки та піклування або прокурор мають право постановити рішення про негайне відібрання дитини від батьків.

На підставі вищезазначеного, беручи до уваги злісне невиконання батьківських обов'язків, враховуючи пропозиції комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, як орган опіки і піклування, вважає що, доцільне відібрання дітей, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної

інформації) року народження від матері, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) року народження без позбавлення її батьківських прав.

**Міський голова,
голова комісії з питань захисту
прав дитини при виконкомі
Татарбунарської міської ради**

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м. Татарбунари

№ 333

Про затвердження висновку про недоцільність визначення місця проживання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **разом з батьком**, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 19, 160, 161 Сімейного кодексу України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 11 Закону України «Про охорону дитинства», пункту 72 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», на ухвалу Татарбунарського районного суду Одеської області від 21.11.2025 року по цивільній справі № 515/1776/25, враховуючи рішення № 57 від 17.12.2025 року комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, з метою забезпечення реалізації прав, свобод та законних інтересів дитини, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити Висновок про недоцільність визначення місця проживання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, разом з батьком, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **актовий запис №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») від 28.04.2020 року, видане 06.06.2025 року Татарбунарським районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального територіального управління юстиції в Одеській області).

Рішенням Саратського районного суду Одеської області від 28.11.2024 року по цивільній справі № 515/1584/24 шлюб між ними розірвано.

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, паспорт КМ № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), виданий 26.04.2013 року Татарбунарським РСГУДМС України в Одеській області, проживає за адресою: вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), м. Татарбунари Білгород-Дністровського району Одеської області.

З Висновку оцінки потреб сім'ї та Акту оцінки потреб сім'ї/особи від 28.08.2025 року (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), наданого комунальною установою Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради відомо, що складні життєві обставини відсутні та матір здатна долати складні життєві обставини та спроможна забезпечувати потреби дітей. Сім'я потребує соціальних послуг, а саме соціального супроводу, соціальної профілактики, консультивання. Матір турбується про стан здоров'я дітей, прикладає зусилля щоб діти харчувалися повноцінно, раціонально та вчасно, прививає навички самообслуговування, забезпечує всім необхідним для освітнього процесу. На запитання фахівця із соціальної роботи про батька, діти відповідають не охоче. Не розуміють чому (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») так довго у бабусі проживає. Робота та здоров'я матері не перешкоджає виконанню батьківських обов'язків. Матір піклується про фізичний та емоціональний стан дітей, що виражається у щоденному забезпеченні базових потреб: приготуванні їжі, пранні, прибиранні, контроль за навчанням та розвитком дітей.

З Висновку оцінки потреб сім'ї та Акту оцінки потреб сім'ї/особи від 27.08.2025 року (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), наданого комунальною установою Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради відомо, що складні життєві обставини відсутні. На момент здійснення оцінювання потреб, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») проживав з батьком, але профілактичний огляд дитини та медичною картою займається матір. На момент відвідування (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») не має хворобливого вигляду, одяг відповідає сезону, вага та зріст відповідають віку дитини. Зі слів дитини, проживає з батьком, бо в родині матері його ніхто не ображав, але там скучно. Любить своїх братів та сестру, але хоче проживати з батьком та бабусею.

Відповідно до інформації відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області від 10.09.2025 року №

175066-2025 відомо, що неодноразово надходили заяви та повідомлення щодо вчинення громадянином (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, домашнього насильства відносно дружини (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, про що було складено адміністративні протоколи за вчинення домашнього насильства, передбачені ст. 173-2 КУпАП, а саме: за ч. 1 ст. 173-2 КУпАП від 01.04.2019 року, за ч. 1 ст. 173-2 КУпАП від за ч. 1 ст. 173-2 КУпАП від 03.07.2024 року та за ч. 3 ст. 173-2 КУпАП від 18.03.2025 року.

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») по цивільній справі № 151/1602/25 від 25.11.2025 року притягнений до адміністративної відповідальності за вчинення домашнього насильства, так як 13 вересня 2025 року приблизно о 19 год 00 хв будучи з явними ознаками алкогольного сп'яніння, знаходячись біля магазину «Продукти», розташованого по вул. Миру, 37 в м. Татарбунари Білгород-Дністровського району Одеської області, влаштував сварку зі своїм малолітнім сином (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, під час якої вихопив у нього з рук мобільний телефон, розбив його та викинув до криниці, чим вчинив насильство економічного та психологічного характеру.

Також, громадянин (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») у відділенні поліції № 2 Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області, перебуває на профілактичному обліку в категорії «Кривдник», як особа, яка вчиняла домашнє насильство (лист від 28.10.2025 року № 235237-2025). Кримінальні провадження за ст. 126-1 КК України відносно гр. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») не відкривалися.

Громадянин (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») перебуває з 01.09.2025 року на обліку в Білгород-Дністровському РС № 2 ДУ «Центр пробації» в Одеській області як особа, засуджена 11.11.2024 року Саратським районним судом Одеської області за статтями 125 частина 1, 70 частина 4 Кримінального кодексу України, до 1 року пробаційного нагляду та штрафу в розмірі 850 грн.

Раніше засуджувався: 05.09.2024 року Кілійським районним судом за статтею 129 частина 1 Кримінального кодексу України до 1 року, знятий 23.01.2025 року на підставі вироку Саратського районного суду Одеської області, шляхом призначення остаточного покарання за сукупністю злочинів.

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») офіційно не працює. При зустрічах з спеціалістами Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради вів себе агресивно, бесіди проводилися на підвищених тонах, відчувався запах алкоголю. Обстежити умови проживання батька не було можливості, так як зі слів його матері, приходить додому після 20 год.

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») неодноразово притягувався до адміністративної відповідальності за

керування транспортним засобом у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції по цивільній справі № 515/883/25 від 09.09.2025 року, що свідчить про зловживання спиртними напоями.

Відповідно до довідки про неотримання аліментів від 03.09.2025 року № 21.5-24/29087 Татарбунарського відділу державної виконавчої служби у Білгород-Дністровському районі Одеської області (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») з 14.07.2024 року по 27.08.2025 року аліменти на утримання дітей не виплачувалися.

Згідно характеристик з навчальних закладів, діти доглянуті, розвинені. Мати приділяє велику увагу дітям, цікавиться шкільним життям, часто буває в школі, відвідує батьківські збори, шкільні та класні заходи. Батько не приймає належної участі в шкільному житті, не тримає зв'язок зі школою та класними керівниками. На батьківських зборах не з'являвся.

10 грудня 2025 року представники Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради та фахівець із соціальної роботи комунальної установи Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради обстежено умови проживання дитини (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») за адресою, вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району Одеської області. У хлопчика окрема кімната, є спальне місце, відсутній у кімнаті стіл для занять. Зі слів бабусі, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») мобілізований до Збройних Сил України. Розмова з бабусяю велася на підвищених тонах у присутності (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), налаштовує хлопчика проти матері. Повідомила що (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)пиячив через дружину, бо вона «тягалася з іншими чоловіками». На зауваження віддати дитячі речі невістці, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), сказала щоб остання відправила дітей до неї, вона приміряє дитячі речі і вирішить які віддати. Так як невістка не відпускає дітей до неї, то почала віддавати дитячі речі чужим людям. Рекомендовано облаштувати кімнату хлопчика столом для занять. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)висловив думку, що бажає жити у бабусі, так як у матері сумно. На лайливі вислови бабусі у бік матері опускає очі та не коментує.

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)перебуває на військовій службі в військовій частині (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») м. Білгород-Дністровський з 22.10.2025 року.

Відповідно до пункту 72 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами), під час розгляду питання про визначення місця проживання дитини беруться до уваги ставлення батьків до виконання батьківських обов'язків, особиста прихильність дитини до кожного з них, стан здоров'я дитини, факти вчинення домашнього насильства стосовно дитини або за її присутності та інші вагомні обставини.

Місце проживання дитини не може бути визначене з тим із батьків, який не має самостійного доходу, зловживає спиртними напоями або вживає наркотичні засоби, своєю поведінкою може зашкодити здоров'ю та розвитку дитини.

Відповідно до статті 160 Сімейного кодексу України місце проживання дитини, яка не досягла 10 років, визначається за згодою батьків. Місце проживання дитини, яка досягла 10 років, визначається за спільною згодою батьків та самої дитини. Якщо батьки проживають окремо, місце проживання дитини, яка досягла 14 років, визначається нею самою.

Органом опіки і піклування – виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради прийнято рішення від 24.09.2025 року № 211 «Про затвердження висновку про визначення місця проживання дітей, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)року народження, разом з матір'ю, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)), яким визначено місце проживання малолітніх дітей разом з матір'ю.

На підставі вищезазначеного, керуючись найкращими інтересами дитини, враховуючи пропозиції комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, як орган опіки і піклування, вважає, що недоцільно визначити місце проживання малолітньої дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)року народження, разом з батьком, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)року народження.

**Міський голова, голова комісії
з питань захисту прав дитини при
виконкомі Татарбунарської міської ради**

Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м. Татарбунари

№ 334

Про надання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **статусу дитини-сироти**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пунктів 1, 23 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», беручи до уваги подання Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради від 18.12.2025 року № 10-14/423, з метою соціального захисту дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, яка залишилася без батьківського піклування у зв'язку із смертю матері (свідоцтво про смерть серія І-ЖД № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), актовий запис № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») від 25.11.2025 року, місце держаної реєстрації: виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, видано 25.11.2025 року), батько дитини записаний зі слів матері відповідно до частини першої статті 135 Сімейного Кодексу України, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, статус дитини-сироти

2. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради (Л.Шалар) здійснити заходи щодо влаштування дитини в сімейні форми виховання.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м. Татарбунари

№ 335

Про встановлення піклування та призначення (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **піклувальником над** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **дитиною-сиротою**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 243, 244, 246, 247, 249 Сімейного кодексу України, статей 55, 59, 61, 67 Цивільного кодексу України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 3, 6, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пунктів 40-44, 57, 62, 63 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», беручи до уваги рішення № 62 від 23.12.2025 року комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, з метою соціального захисту дитини, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Встановити піклування та призначити (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, піклувальником над (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, яка має статус дитини-сироти.

2. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, та захист майнових, житлових прав і законних інтересів дитини на піклувальника, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження.

3. Місце проживання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, визначити разом з піклувальником, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження.

4. **Зобов'язати** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, щорічно:

4.1. Проходити не рідше ніж один раз на рік медичний огляд та забезпечити проходження медичного огляду (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, і надавати висновки про стан здоров'я до Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради;

4.2. Подавати до відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради документи для призначення державної соціальної допомоги на підопічну;

4.3. До 01 грудня надавати звіти про виконання обов'язків піклувальника до Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради.

5. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради (Л.Шалар):

5.1. **Попередити** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, про відповідальність за порушення цивільних прав та законних інтересів дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження;

5.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини;

5.3. Забезпечити підготовку щорічного висновку про стан утримання, виховання та навчання дитини.

6. Відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (С.Гажийська) забезпечувати щорічне пільгове оздоровлення дитини.

7. Комунальній установі Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради (З.Мунтян) здійснювати протягом першого та останнього року обов'язковий соціальний супровід **СТОСОВНО** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, дитини, яка перебуває під піклуванням за її місцем проживання з піклувальником.

8. Рекомендувати відділенню поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції Головного управління національної поліції в Одеській області щорічно до 01 грудня надавати рапорт про наявність чи відсутність асоціальної поведінки з боку дитини та піклувальника.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м. Татарбунари

№ 336

Про продовження терміну перебування (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)
у патронатного вихователя (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 19, 155, 164, 165, 166, 167, 180 Сімейного кодексу України, статей 11, 12, 15 Закону України «Про охорону дитинства в Україні», підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 27 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, та Порядку виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя та оплати послуги патронату над дитиною, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», на підставі Висновку міждисциплінарної команди з ведення випадку дітей, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» від 16.12.2025 року, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Продовжити з 13.01.2026 року по 12.04.2026 року термін перебування (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, у сім'ї патронатного вихователя (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), яка проживає за адресою Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), на період розгляду Татарбунарським районним судом Одеської області цивільної справи № 515/1671/25 про відібрання малолітніх дітей без позбавлення батьківських прав та стягнення аліментів, але не довше ніж на один місяць після набрання законної сили рішення суду.

2. Татарбунарському міському голові (А.Глуценку) укласти договір про патронат над дитиною між патронатним вихователем (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), помічником патронатного вихователя (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») та виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради;

3. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради (Л.Шалар) забезпечувати контроль за виконанням договору про патронат над дитиною та умовами утримання і виховання дитини, забезпеченням її прав та інтересів у сім'ї патронатного вихователя.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м. Татарбунари

№ 337

Про встановлення піклування та призначення (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **піклувальником над** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **дитиною-сиротою**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 243, 244, 246, 247, 249 Сімейного кодексу України, статей 55, 59, 61, 67 Цивільного кодексу України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 3, 6, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пунктів 40-44, 57, 62, 63 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», беручи до уваги рішення № 63 від 23.12.2025 року комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, з метою соціального захисту дитини, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Встановити піклування та призначити (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, піклувальником над (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, яка має статус дитини-сироти.

2. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, та захист майнових, житлових прав і законних інтересів дитини на піклувальника, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження.

3. Місце проживання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, визначити разом з піклувальником, (містить персональні данні

про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження.

4. **Зобов'язати** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, щорічно:

4.1. Проходити не рідше ніж один раз на рік медичний огляд та забезпечити проходження медичного огляду (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, і надавати висновки про стан здоров'я до Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради;

4.2. Подавати до відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради документи для призначення державної соціальної допомоги на підопічну;

4.3. До 01 грудня надавати звіти про виконання обов'язків піклувальника до Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради.

5. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради (Л.Шалар):

5.1. **Попередити** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, про відповідальність за порушення цивільних прав та законних інтересів дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження;

5.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини;

5.3. Забезпечити підготовку щорічного висновку про стан утримання, виховання та навчання дитини.

6. Відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (С.Гажийська) забезпечувати щорічне пільгове оздоровлення дитини.

7. Комунальній установі Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради (З.Мунтян) здійснювати протягом першого та останнього року обов'язковий соціальний супровід **СТОСОВНО** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, дитини, яка перебуває під піклуванням за її місцем проживання з піклувальником.

8. Рекомендувати відділенню поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції Головного управління національної поліції в Одеській області щорічно до 01 грудня надавати рапорт про наявність чи відсутність асоціальної поведінки з боку дитини та піклувальника.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глущенко.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м. Татарбунари

№ 338

Про встановлення опіки та призначення (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **опікуном над** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **дитиною-сиротою**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 243, 244, 246, 247, 249 Сімейного кодексу України, статей 55, 59, 61, 67 Цивільного кодексу України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 3, 6, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пунктів 40-44, 57, 62, 63 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», беручи до уваги рішення № 63 від 23.12.2025 року комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, з метою соціального захисту дитини, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Встановити опіку та призначити (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, опікуном над (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, який має статус дитини-сироти.

2. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, та захист майнових, житлових прав і законних інтересів дитини на опікуна, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження.

3. Місце проживання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, визначити разом з опікуном, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст.

10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації», (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження.

4. **Зобов'язати** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, щорічно:

4.1. Проходити не рідше ніж один раз на рік медичний огляд та забезпечити проходження медичного огляду (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, і надавати висновки про стан здоров'я до Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради;

4.2. Подавати до відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради документи для призначення державної соціальної допомоги на підопічну;

4.3. До 01 грудня надавати звіти про виконання обов'язків опікуна до Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради.

5. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради (Л.Шалар):

5.1. Попередити (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, про відповідальність за порушення цивільних прав та законних інтересів дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження;

5.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини;

5.3. Забезпечити підготовку щорічного висновку про стан утримання, виховання та навчання дитини.

6. Відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (С.Гажийська) забезпечувати щорічне пільгове оздоровлення дитини.

7. Комунальній установі Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради (З.Мунтян) здійснювати протягом першого року обов'язковий соціальний супровід стосовно (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, дитини, яка перебуває під опікою за її місцем проживання з опікуном.

8. Рекомендувати відділенню поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції Головного управління національної поліції в Одеській області щорічно до 01 грудня надавати рапорт про наявність чи відсутність асоціальної поведінки з боку дитини та опікуна.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глущенко.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

24.12.2025

м. Татарбунари

№ 339

Про клопотання щодо притягнення до адміністративної відповідальності
(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **за невиконання**
батьківських обов'язків відносно дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10
ЗУ «Про доступ до публічної інформації)

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 19, 155, 164, 165, 166, 167, 180 Сімейного кодексу України, статей 11, 12, 15 Закону України «Про охорону дитинства в Україні», підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги рішення Татарбунарського районного суду Одеської області від 20.05.2025 року, враховуючи рішення № 60 від 17.12.2025 року комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Доручити Татарбунарському міському голові А.Глуценку клопотати до відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Одеській області про розгляд питання щодо притягнення до адміністративної відповідальності (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) року народження, який зареєстрований за адресою: вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), М. Татарбунари, Білгород-Дністровського району Одеської області, за невиконання батьківських обов'язків відносно дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) року народження, яка зареєстрована та проживає за адресою: вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району Одеської області.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2025

м. Татарбунари

№ 340

Про продовження терміну перебування (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **у патронатного вихователя** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 19, 155, 164, 165, 166, 167, 180 Сімейного кодексу України, статей 11, 12, 15 Закону України «Про охорону дитинства в Україні», підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 27 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, та Порядку виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя та оплати послуги патронату над дитиною, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», на підставі Витягу з протоколу № 2 засідання міждисциплінарної команди при виконавчому комітеті Білгород-Дністровської міської ради від 23.12.2025 року, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Продовжити з 30.12.2025 року по 29.03.2026 року термін перебування (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, у сім'ї патронатного вихователя (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), яка проживає за адресою Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») за заявою матері, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження.

2. Татарбунарському міському голові А.Глуценку укласти договір про патронат над дитиною між патронатним вихователем (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), помічником патронатного вихователя (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), виконавчими комітетами Татарбунарської та Білгород-Дністровської міських рад та матір'ю дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).

3. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради (Л.Шалар) забезпечувати контроль за виконанням договору про патронат над дитиною та умовами утримання і виховання дитини, забезпеченням її прав та інтересів у сім'ї патронатного вихователя.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО